

LAPORAN
PKM DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS (DLK) FIPP



Judul:

PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PEMANFAATAN APLIKASI PRODUKTIVITAS
DAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE UNTUK PENGELOLAAN ADMINISTRATIF DI
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH SE-KABUPATEN BANTUL

Diusulkan Oleh

Dr. Cipi Safruddin Abd Jabar, M.Pd./NIP. 19740831 199903 1 002

Dr. Wiwik Wijayanti, M.Pd./NIP. 19710123 199903 2 001

Dr. Tina Rahmawati, S.Pd., M.Pd./NIP. 19800720 200312 2 001

Rahmania Utari, S.Pd., M.Pd./NIP. 19820918 200501 2 001

Widia Murni Wijaya, S.S.T., B.Tech., M.Pd./NIP. 19930711 201903 2 019

Indy Pricilia Mutiara Zahrani/NIM. 22101241036

Wulan Aidinna/NIM. 21101241020

Ragiladi Saputra/NIM. 21101241031

Firmasah Putra Sejati/NIM. 21101241035

Muhammad Reyhan Fadhillah/NIM. 21101241015

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PSIKOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Identifikasi dan Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Kegiatan.....	3
D. Manfaat Kegiatan.....	3
BAB II METODE KEGIATAN PKM.....	5
A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	5
B. Khalayak Sasaran.....	6
C. Metode Kegiatan.....	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PKM.....	10
A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....	10
B. Pembahasan.....	15
C. Evaluasi Kegiatan.....	18
D. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan.....	19
BAB IV PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	

ABSTRAK

Keterbatasan pengetahuan dan keterampilan pegawai sekolah seringkali menghambat kemajuan inovasi dalam proses administrasi. Sekolah-sekolah di Indonesia sering menghadapi tantangan terkait dengan keterlambatan pengolahan data, kurangnya analisis yang komprehensif, dan kesulitan dalam pengelolaan informasi. Hambatan-hambatan ini menghambat kapasitas sekolah untuk secara efektif mengidentifikasi pola, tren, dan kebutuhan sekolah. Namun, dengan bantuan aplikasi produktivitas dan *artificial intelligence* (AI), tugas-tugas ini dapat disederhanakan dan dioptimalkan, sehingga meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja. Dengan mengotomatiskan tugas-tugas rutin, aplikasi produktivitas dan AI berkontribusi terhadap peningkatan efisiensi di tempat kerja. Salah satu solusi untuk mengatasi tantangan keterbatasan kemampuan pegawai administratif di sekolah adalah dengan memberikan kegiatan pelatihan dan pendampingan kepada para pegawai sekolah untuk memanfaatkan aplikasi produktivitas dan AI. Melalui kegiatan ini, sekolah dapat memanfaatkan teknologi secara efektif untuk meningkatkan inovasi dan efisiensi dalam pengelolaan administratif. Rencana kegiatan yang diusulkan menargetkan peserta yang merupakan para pegawai administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah se-Kabupaten Bantul. Komponen utama dari rencana ini meliputi seminar, serta pelatihan dan pendampingan. Kegiatan seminar dilakukan untuk mendalami pemanfaatan aplikasi produktivitas dan AI sebagai solusi efektif dalam mengatasi berbagai kendala pekerjaan. Selain seminar, peserta juga akan mendapatkan pelatihan dan pendampingan. Kegiatan ini dilakukan untuk membekali peserta dengan pemahaman mendalam dan keahlian baru dalam memanfaatkan aplikasi produktivitas dan AI dalam pengelolaan administratif sekolah. Melalui pelatihan terfokus dan pendampingan berkelanjutan, harapannya pegawai administratif sekolah memahami potensi teknologi ini dan mengintegrasikannya dengan baik ke dalam tugas kerja sehari-hari mereka.

Kata Kunci

Aplikasi Produktivitas, *Artificial Intelligence*, Inovasi, Pengelolaan Administratif Sekolah

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Saat ini, lembaga pendidikan di Indonesia menghadapi tantangan terkait minimnya pemanfaatan aplikasi produktivitas dan *artificial intelligence* (AI) di bidang administratif untuk meningkatkan kinerja dan menumbuhkan inovasi. Penerapan teknologi ini masih terbatas dan belum optimal di banyak lembaga pendidikan seperti sekolah. Dalam analisis situasi ini, peneliti akan mengeksplorasi dampak terbatasnya kemampuan pegawai sekolah menggunakan aplikasi produktivitas dan AI dalam pekerjaan mereka, tantangan dalam penerapan teknologi tersebut, dan potensi serta solusi untuk meningkatkan inovasi dalam lembaga pendidikan di Indonesia.

Peningkatan inovasi dalam proses administratif di sekolah seringkali terhambat karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan pegawainya (Astuti et al., 2022). Sekolah-sekolah di Indonesia sering kali menghadapi kendala pada keterlambatan dalam pemrosesan data, kurangnya analisis yang mendalam, dan kesulitan dalam mengelola informasi. Hal ini menghambat kemampuan sekolah untuk mengidentifikasi pola, tren, dan kebutuhan masyarakat sekolah secara efisien. Tugas-tugas administratif seperti pengelolaan data, jadwal, dan keuangan, sering kali menjadi beban yang berat bagi pegawai administratif (Arina et al., 2022; Arisanti et al., 2020). Padahal tugas-tugas tersebut dapat dikerjakan dengan bantuan aplikasi produktivitas dan AI sebagai alat untuk mempermudah menyelesaikan dan mengoptimalkan pekerjaan. Aplikasi produktivitas dan AI dapat membantu mengotomatiskan tugas-tugas rutin sehingga meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja (Krausa et al., 2023; Johnson et al., 2022; Haefner et al., 2021; Abidah et al., 2020). Dengan pengelolaan administratif yang baik, pegawai dapat memastikan data dan dokumen tersimpan dengan aman dan terstruktur.

Aplikasi produktivitas dan AI dalam pendidikan adalah sebuah terobosan. Teknologi ini menawarkan banyak manfaat yang membantu pegawai bekerja lebih cerdas, mengelola data lebih baik, dan proses administratif berjalan lebih efisien (Murugesan et al., 2023). Dengan memberikan kemudahan pekerjaan dan mengotomatiskan tugas yang berulang, teknologi ini dapat membantu menciptakan pengalaman kerja yang lebih menarik, dan efisien bagi penggunanya. Seiring dengan kemajuan teknologi, pengguna dapat mengharapkan kemungkinan yang lebih menarik untuk pemanfaatan aplikasi produktivitas dan AI pada proses administratif sekolah (Ramadhan et al., 2023; Abidah et al., 2020). Meskipun aplikasi produktivitas dan kecerdasan buatan menawarkan potensi untuk mengatasi keterbatasan

dalam pekerjaan administratif, namun penerapannya di sekolah masih terbatas. Tantangan utama termasuk pada keterbatasan akses, kurangnya pelatihan, dan kekhawatiran terkait keamanan data. Selain itu, kurangnya pemahaman tentang manfaat teknologi ini juga menjadi hambatan dalam penerapannya.

Berdasarkan studi pendahuluan, ditemukan bahwa tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul masih ada yang memiliki keterbatasan pemahaman dan keterampilan untuk memanfaatkan aplikasi produktifitas dan AI dalam pekerjaan administratif sekolah. Selain itu, beberapa sekolah juga masih ada yang belum memiliki website resmi sebagai sarana mengorganisasi data menyebarkan informasi sekolah padahal di era teknologi sekarang ini seharusnya satuan pendidikan sudah harus memiliki website official. Masalah-masalah ini perlu segera diselesaikan agar sekolah dapat meningkatkan kualitasnya.

Penerapan aplikasi produktivitas dan AI dapat menjadi solusi potensial untuk mengatasi pekerjaan administratif dan dapat meningkatkan inovasi (Ramadhan et al., 2023; Verma & Singh, 2022; Abidah et al., 2020). Aplikasi produktivitas, seperti manajemen tugas, kalender, dan komunikasi, dapat membantu mengoptimalkan waktu dan sumber daya yang terbatas. Sementara itu, AI dapat digunakan untuk otomatisasi tugas-tugas rutin, analisis data, dan prediksi kebutuhan. Meskipun solusi ini menawarkan potensi yang besar, namun penerapannya tidaklah mudah. Tantangan utama termasuk kurangnya infrastruktur teknologi yang memadai, kurangnya pelatihan untuk pegawai administratif, serta perubahan budaya dan sikap terhadap teknologi juga perlu diperhatikan agar penerapan solusi ini berhasil.

Dengan demikian, keterbatasan kemampuan tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul ini dapat menyebabkan hambatan dalam pekerjaan dan membatasi sekolah untuk menumbuhkan inovasi. Penerapan aplikasi produktivitas dan AI dapat menjadi solusi untuk mengatasi tantangan ini. Namun, tantangan dalam penerapan solusi ini perlu diatasi melalui seminar, pelatihan, dan pendampingan yang terstruktur agar tenaga kependidikan sekolah dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan inovasi dan efisiensi dalam menjalankan tugas administratif. Berdasarkan analisis situasi yang ada, kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) ini bertujuan untuk; 1) memberikan pemahaman kepada pegawai administratif sekolah tentang pemanfaatan aplikasi produktivitas dan AI dalam pengelolaan administratif sekolah; dan 2) meningkatkan kemampuan pegawai administratif sekolah untuk dapat memanfaatkan aplikasi produktivitas dan AI dalam pengelolaan administratif sekolah. Adapun kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan menyelenggarakan seminar, pelatihan, dan pendampingan bagi pegawai administratif sekolah

untuk dapat menggunakan aplikasi produktivitas dan AI dalam pengelolaan administratif sekolah.

B. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Berdasarkan analisis situasi yang dikemukakan di atas, maka identifikasi masalah pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

1. Tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul masih ada yang belum memahami pemanfaatan aplikasi produktivitas dan AI untuk membantu pekerjaan administratif sekolah
2. Tenaga kependidikan di Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul masih belum memiliki keterampilan dalam menggunakan aplikasi produktivitas dan AI untuk mendukung tugas-tugas administratif mereka
3. Beberapa Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul masih ada yang belum memiliki website official sekolah untuk mendukung pengorganisasian data dan penyebaran informasi sekolah
4. Tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul memerlukan pelatihan dan dukungan agar mereka dapat mengadopsi aplikasi produktivitas dan AI untuk penyelesaian pekerjaan administratif sekolah dengan efektif dan efisien.

Selanjutnya rumusan masalah dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat ini yaitu: Bagaimana mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI untuk membantu meningkatkan kualitas bidang administratif sekolah?

C. Tujuan Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan seminar, pelatihan, dan pendampingan kepada tenaga kependidikan untuk dapat mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI sebagai upaya untuk membantu meningkatkan kualitas bidang administratif sekolah di Sekolah Dasar Muhammadiyah se-Kabupaten Bantul.

D. Manfaat Kegiatan

Manfaat dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini ini dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Seminar pada kegiatan PkM ini diharapkan dapat memberi pemahaman kepada tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul mengenai

pemanfaatan aplikasi produktifitas dan AI dalam membantu pekerjaan administratif sekolah

2. Pelatihan kegiatan PkM ini diharapkan dapat memberi gambaran secara komprehensif kepada tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul mengenai praktik implementasi aplikasi produktifitas dan AI dalam membantu pekerjaan administratif sekolah
3. Pelatihan dan pendampingan ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul dalam mengadopsi teknologi AI dalam pekerjaan administratif sekolah
4. Pelatihan dan pendampingan ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul dalam mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI sebagai upaya untuk membantu meningkatkan kualitas bidang administratif sekolah

BAB II

METODE KEGIATAN PKM

A. Kerangka Pemecahan Masalah

Dari analisis situasi yang dipaparkan, solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul adalah memberikan seminar, pelatihan, dan pendampingan dalam penggunaan aplikasi produktifitas dan AI dalam membantu pekerjaan administratif sekolah. Kegiatan ini krusial dilakukan untuk memastikan bahwa tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah memiliki pengetahuan dan kemampuan yang diperlukan untuk mengintegrasikan aplikasi produktifitas dan AI dengan efektif ke dalam pekerjaan mereka. Aplikasi produktivitas dan AI menawarkan berbagai manfaat signifikan dalam pekerjaan administratif sekolah. Dengan demikian, kegiatan yang komprehensif diperlukan agar aplikasi produktifitas dan AI ini dapat dimanfaatkan secara efektif. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) ini mencakup berbagai materi yang meliputi:

1. Ketatausahaan vs Artificial Intelligence (AI): Sesi ini merupakan sesi seminar yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada tenaga kependidikan tentang konsep AI dan penggunaannya dalam bidang administratif sekolah
2. Peran dan tantangan AI dalam pendidikan: Sesi seminar ini berfokus pada peran, penerapan, dan tantangan menggunakan AI di bidang pendidikan
3. Implementasi pemanfaatan AI dalam bidang administratif sekolah: Sesi ini merupakan sesi praktik, tenaga kependidikan diberikan pelatihan untuk memanfaatkan AI dalam pekerjaan administratif mereka untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas informasi yang tersaji dengan akurat dan tepat waktu
4. Pendampingan: Sesi ini merupakan pendampingan yang dilakukan untuk memberikan bimbingan dan dukungan kepada tenaga kependidikan saat mereka menerapkan keterampilan yang didapatkan untuk mengerjakan tugas yang diberikan. Selain itu, kegiatan ini dilakukan untuk memberikan fasilitas pertukaran pengalaman dan penerapan praktik baik agar memastikan kemampuan mereka dapat beradaptasi dengan lanskap teknologi yang terus berkembang.

Efektivitas kegiatan seminar dievaluasi melalui *pre-test* dan *post-test*, sedangkan kegiatan pelatihan dievaluasi melalui produk yang peserta kembangkan. Secara keseluruhan kegiatan PkM ini dievaluasi melalui survei kepuasan untuk menilai pengalaman peserta selama kegiatan, mengevaluasi hasil tugas mereka, dan mengukur tingkat kepuasan terhadap kegiatan seminar, pelatihan, dan pendampingan yang diberikan. Hasil survei ini memberikan umpan

balik penting yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas kegiatan di masa depan, serta memastikan bahwa tujuan kegiatan telah tercapai.

Bentuk evaluasi seminar dilakukan melalui kuesioner yang berisi 10 soal *multiple choice*, apabila peserta memperoleh skor 79 atau lebih tinggi maka target skor pengetahuan peserta tercapai. Selain itu, tim pengabdian juga menilai produk yang peserta kembangkan dari hasil praktik sebagai bentuk evaluasi kegiatan pelatihan. Selanjutnya, survei kepuasan dibuat sebagai evaluasi untuk menilai pengalaman peserta, jika lebih dari setengah peserta menyatakan puas maka tujuan kegiatan PkM ini telah tercapai.

B. Khalayak Sasaran

Sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul berjumlah 29 orang. Peserta kegiatan ini diundang oleh tim pengabdian dengan bantuan dari salah satu sekolah sebagai fasilitator yang menghubungkan ke sekolah-sekolah lainnya. Lembaga yang bekerja sama menyelenggarakan kegiatan PkM ini diantaranya Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Negeri Yogyakarta dan Sekolah Dasar Muhammadiyah se-Kabupaten Bantul. Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Negeri Yogyakarta berperan sebagai penyelenggara seminar, pelatihan, dan pendampingan yang mengelola keseluruhan kegiatan, sedangkan satu sekolah ditunjuk sebagai tempat pelaksanaan yakni SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul.

C. Metode Kegiatan

Kegiatan PkM ini diselenggarakan menggunakan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, praktik, dan pendampingan. Metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab digunakan dalam kegiatan seminar dengan memberikan materi yang bersifat pengetahuan atau wawasan tentang pemanfaatan aplikasi produktifitas dan AI dalam pekerjaan administratif sekolah. Metode praktik digunakan untuk memberikan pelatihan kepada tenaga kependidikan dalam mengembangkan website, menggorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI. Adapun rincian metode kegiatan PkM ini sebagai berikut:

1. Ceramah, metode ini digunakan untuk menyampaikan informasi secara lisan kepada peserta untuk memberikan pemahaman mendalam tentang pemanfaatan aplikasi produktifitas dan AI dalam pekerjaan administratif sekolah
2. Diskusi dan tanya jawab, metode ini bertujuan untuk mengajak peserta berpartisipasi aktif dengan berdiskusi dan mengajukan pertanyaan. Hal ini dilakukan untuk memperdalam pemahaman, memecahkan masalah, dan melibatkan peserta secara

langsung dalam proses pembelajaran, sehingga mereka dapat mengeksplorasi topik lebih mendalam dan mendapatkan klarifikasi atas kebingungan yang mungkin timbul.

3. Praktik, metode ini ditujukan untuk melibatkan pengalaman langsung dan aplikasi konsep teori dalam situasi nyata kepada peserta pelatihan dalam melaksanakan praktik untuk mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI.
4. Pendampingan, metode ini digunakan untuk memberikan bimbingan kepada peserta menyelesaikan tugas mereka dengan baik .

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dari tanggal 13 Juni 2024 – 20 Juni 2024 yang mencakup seminar, pelatihan, dan pendampingan mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI. Pelaksanaan kegiatan PkM ini secara rinci terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Rincian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Tanggal	Waktu	Durasi	Acara	Keterangan	Metode Kegiatan
13 Juni 2024	07.00 – 08.00	60'	Registrasi Peserta	- Peserta tiba di lokasi kegiatan - Registrasi ulang	
	08.00 – 08.15	15'	Pembukaan Acara	- Pembukaan MC - Sambutan ketua pengabdian - Sambutan kepala sekolah/ yang mewakili sekaligus membuka acara	
	08.15 – 08.45	30'	Pengenalan Topik & <i>Pre-Test</i>	- Penjelasan singkat tentang pentingnya pemanfaatan aplikasi produktivitas dan <i>artificial intelligence (AI)</i> dalam pengelolaan administratif sekolah	

			- Tujuan dan manfaat kegiatan	
			- <i>Pre-Test</i> (10 soal pilihan ganda)	
08.45 – 09.30	45'	Sesi 1: Pengenalan Aplikasi Produktivitas dan <i>Artificial Intelligence</i> (AI)	- Materi 1	Ceramah
09.30 – 09.45	15'	Diskusi & Tanya Jawab	- Sesi untuk peserta mengajukan pertanyaan terkait materi	Diskusi dan tanya jawab
09.45 – 10.15	30'	Istirahat	- <i>Coffe break</i> - <i>Ice breaking</i>	
10.15 – 11.00	45'	Sesi 2: Peran dan Tantangan <i>Artificial Intelligence</i> (AI) dalam Pendidikan	- Materi 2	Ceramah
11.00 – 11.30	30'	Diskusi, Tanya Jawab & <i>Post-Test</i>	- Sesi untuk peserta mengajukan pertanyaan terkait materi - <i>Post-test</i>	Diskusi dan tanya jawab
11.30 – 13.00	30'	Istirahat, Solat & Makan		
13.00 – 13.45	45'	Sesi 3: Praktik Implementasi Aplikasi Produktivitas dan <i>Artificial Intelligence</i> (AI)	- Materi 3	Praktik
13.45 – 14.00	15'	Diskusi dan Tanya Jawab	- Sesi diskusi dan tanya jawab	Diskusi dan tanya

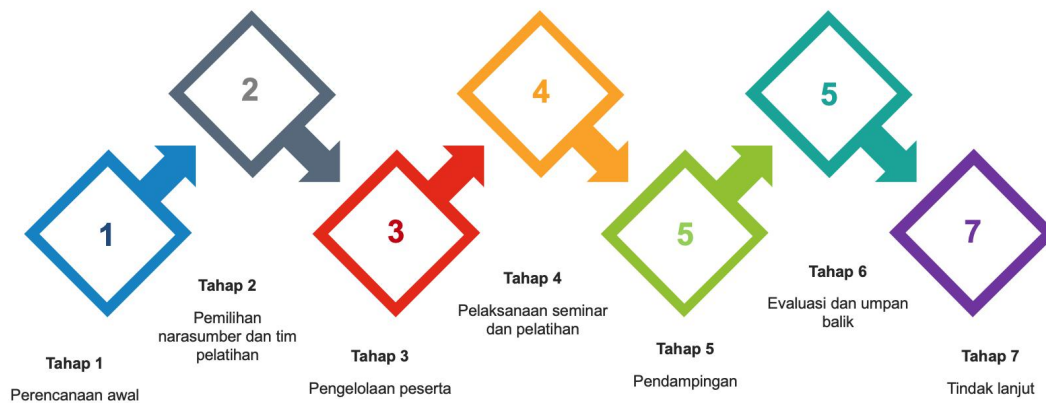
			bersama peserta	jawab
	14.00 – 30’	Penutupan dan	- Pembagian	
	14.30	Evaluasi	kuisisioner evaluasi	
			kegiatan	
			- Penyampaian	
			pesan dan kesan	
			dari peserta	
			- Penutupan oleh	
			panitia	
			- Foto bersama	
20 Juni	08.00 – 240’	Pendampingan		
2024	12.00	peserta untuk		
		menyelesaikan tugas		
		mengembangkan		
		website sekolah dan		
		pembuatan berita		
		yang menarik di		
		website		

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PKM

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan judul “Pelatihan dan Pendampingan Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah” dilaksanakan di Kabupaten Bantul Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan PkM ini dilaksanakan dalam tujuh tahapan seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan kegiatan PkM

Pelaksanaan tujuh tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai pemanfaatan aplikasi produktifitas dan AI untuk membantu pengelolaan administratif sekolah adalah:

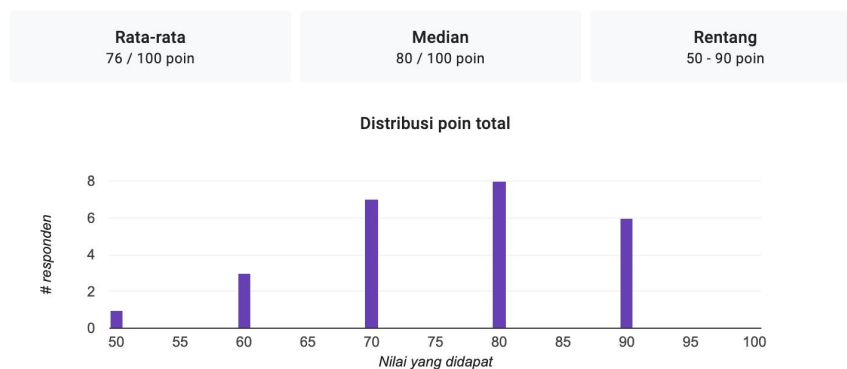
1. Perencanaan awal
 - a) Identifikasi kebutuhan: bidang yang memerlukan seminar, pelatihan, dan pendampingan untuk memanfaatkan aplikasi produktivitas dan AI terdapat pada bidang pengelolaan administratif sekolah
 - b) Penentuan sasaran: sasaran penelitian ini merupakan pegawai administratif Sekolah Dasar Muhammadiyah se-Kabupaten Bantul
 - c) Penjadwalan: pelaksanaan pelatihan dan pendampingan dilakukan pada bulan Juni 2024
2. Pemilihan narasumber dan tim pelatihan
 - a) Penentuan narasumber dan tim pelatihan: narasumber dan tim pelatihan pada kegiatan PkM ini merupakan dosen dari Universitas Negeri Yogyakarta yang memiliki keahlian dan pengalaman dalam memanfaatkan aplikasi produktivitas dan AI

- b) Persiapan materi: narasumber dan tim pelatihan menyiapkan materi seminar dan pelatihan tentang pemanfaatan aplikasi produktivitas dan AI
3. Pengelolaan peserta
 - a) Informasi peserta: tahap ini dilakukan untuk mengumpulkan informasi peserta yang akan mengikuti kegiatan PkM, seperti latar belakang dan tingkat pemahaman teknologi
 - b) Pembagian kelompok: peserta dibagi menjadi beberapa kelompok berdasarkan asal sekolah yang sama
 4. Pelaksanaan seminar dan pelatihan
 - a) Sesi seminar: narasumber memberikan materi mengenai pemanfaatan aplikasi produktivitas dan AI untuk membantu pengelolaan administratif sekolah
 - b) Sesi praktik: tim pelatihan memberikan praktik tentang penerapan aplikasi produktivitas dan AI pada tugas administratif sekolah
 - c) Demonstrasi: tim pelatihan memberikan demonstrasi praktis tentang cara menggunakan aplikasi produktivitas dan AI untuk mengembangkan website sekolah dan membuat berita yang menarik
 5. Pendampingan

Tim pendamping memberikan bimbingan kepada peserta yang memerlukan pendampingan dalam mengimplementasikan AI untuk menyelesaikan tugas yang diberikan dari sesi pelatihan.
 6. Evaluasi dan umpan balik
 - a) *Pre-test* dan *post-test*: Evaluasi ini digunakan untuk mengukur pengetahuan peserta dari sesi seminar
 - b) Portofolio: Evaluasi ini digunakan untuk menilai keterampilan dan hasil kerja peserta dari sesi pelatihan dan pendampingan dalam bentuk pengembangan website beserta menu dan beritanya
 - c) Survei kepuasan peserta: tim membagikan survei kepuasan kepada peserta untuk mengumpulkan umpan balik terkait kualitas seminar, pelatihan, materi presentasi, dan pengalaman peserta
 7. Tindak lanjut
 - a) Dokumentasi dan publikasi: hasil dokumentasi kegiatan dipublikasikan di media sosial sebagai bentuk promosi dan arsip kegiatan
 - b) Pendampingan lanjutan: pendampingan lanjutan diberikan kepada para peserta yang memerlukan bantuan tambahan

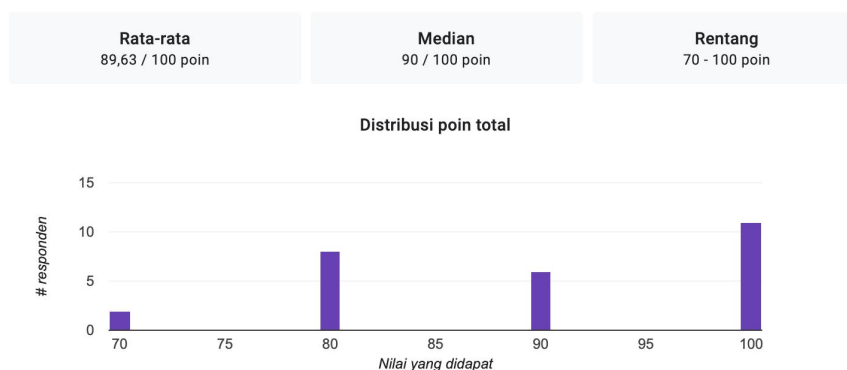
Kegiatan ini dilakukan selama bulan Juni 2024 yang mencakup seminar, pelatihan, dan pendampingan untuk mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI. Beberapa AI yang digunakan diantaranya Weebly, Canva, dan ChatGPT. Peserta yang hadir pada kegiatan ini sejumlah 29 orang tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul. Kegiatan PkM berlangsung dengan sukses, hal ini ditunjukkan oleh peningkatan pengetahuan para tenaga kependidikan berdasarkan hasil *pre-test* dan *post-test*, serta kemampuan mereka dalam mengembangkan produk yang merupakan hasil dari pelatihan. Hasil *pre-test* (Gambar 2) yang dilaksanakan sebelum pemberian materi menunjukkan bahwa pengetahuan peserta berada mulai dari nilai 50 dengan rata-rata 76. Namun, setelah pemberian materi, terjadi peningkatan pada pengetahuan peserta, terlihat dari hasil *post-test* (Gambar 3) dengan nilai berada pada rentang 70 – 100 dan rata-rata 89,63.

Wawasan



Gambar 2. Hasil *pre-test*

Wawasan



Gambar 3. Hasil *post-test*

Selanjutnya uji N-gain score pada nilai *pre-test* dan *post-test* peserta dilakukan untuk mengukur efektivitas kegiatan. N-gain score digunakan untuk mengukur seberapa besar peningkatan pemahaman atau kemampuan peserta setelah mengikuti kegiatan PkM. Hal ini membantu dalam menilai efektivitas metode atau materi yang digunakan. N-gain score dinyatakan dalam bentuk desimal atau persentase dan diinterpretasikan dalam tiga kategori diantaranya N-gain rendah jika N-gain score $< 0,3$ dengan interpretasi peningkatan pengetahuan atau keterampilan yang terjadi rendah, N-gain sedang jika $0,3 \leq$ N-gain score $< 0,7$ dengan interpretasi peningkatan pengetahuan atau keterampilan yang terjadi sedang, dan N-gain tinggi jika N-gain score $\geq 0,7$ dengan interpretasi peningkatan pengetahuan atau keterampilan yang terjadi tinggi (Gok, 2014; Hake, 1998). Dalam kegiatan ini rata-rata N-gain score yang didapatkan yakni 0,63 (63%) yang dapat dilihat pada Tabel 2 sehingga peningkatan pengetahuan peserta PkM masuk ke dalam kategori sedang.

Tabel 2. N-gain score

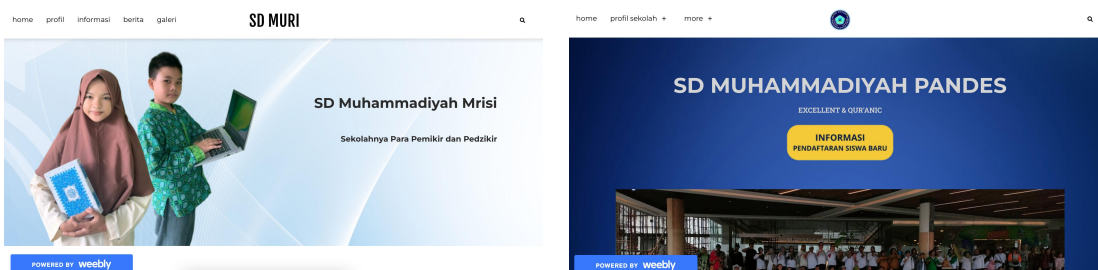
Responden	Nilai Post-test	Nilai Pre-test	N-gain score	N-gain score (%)
1	80	50	0,60	60,00
2	80	70	0,33	33,33
3	80	70	0,33	33,33
4	80	80	0,00	0,00
5	90	70	0,67	66,67
6	90	80	0,50	50,00
7	80	70	0,33	33,33
8	100	90	1,00	100,00
9	100	90	1,00	100,00
10	70	60	0,25	25,00
11	70	70	0,00	0,00
12	100	90	1,00	100,00
13	80	80	0,00	0,00
14	90	80	0,50	50,00
15	100	80	1,00	100,00
16	80	70	0,33	33,33
17	100	90	1,00	100,00
18	100	90	1,00	100,00
19	100	80	1,00	100,00
20	100	90	1,00	100,00
21	100	80	1,00	100,00
22	80	60	0,50	50,00
23	100	80	1,00	100,00
24	90	60	0,75	75,00
25	90	70	0,67	66,67

Mean	89,2	76	0,63	63,07
------	------	----	------	-------

Selain itu, peserta juga telah berhasil mengembangkan produk berupa website beserta menu, data, dan beritanya (Gambar 4 dan Gambar 5) sebagai hasil akhir kegiatan ini. Produk yang dikembangkan peserta dalam bentuk website beserta isinya dinilai oleh tim pengabdian menggunakan rubrik penilaian portofolio (Tabel 3). Penilaian portofolio digunakan untuk mengukur dan mendokumentasikan pencapaian peserta PkM dalam mengembangkan produk sebagai hasil dari mengikuti kegiatan PkM. Penilaian ini mencakup perencanaan, desain, dan implementasi.

Nama Lengkap Beserta Gelar	Asal Sekolah	Email	Link Website
Tri Krisdayanti	SD Muhammadiyah Tamantirto	yantikrisda99@gmail.com	https://sdmuhammadyahtamantirto.weebly.com/
Maratusolihah Estuningsetyowati, S.E.	SD Muhammadiyah Tamantirto	maratusolihah11@gmail.com	sdmuhammadyahtamantirto.weebly.com
Wina Purnawati	SD Muhammadiyah Tamantirto	winapurnawati74@gmail.com	sdmuhammadyahtamantirto.weebly.com
SLAMET RIYADI, S.Kom	SD MUHAMMADIYAH PANDES	pandessdmuhammadiyah@gmail.com	https://sdmupan.weebly.com
IHSAN BUDIARSO, S.Si	SD MUHAMMADIYAH PANDES	pandessdmuhammadiyah@gmail.com	https://sdmupan.weebly.com
Gustin Diah Pratiwi, S.Pd	SD Muhammadiyah Kadisoro 1	gustinpratiwi72@gmail.com	https://sdmuhkadisoro1.weebly.com/
RINA DEWI SUSANTI	SD MUHAMMADIYAH PEPE	rinadewisusanti698@gmail.com	sdmuhammadiyahpepe.weebly.com
Mariya Ulfah, A.Md.	SD Muhammadiyah Insan Kreatif Kembaran	ulfah0707@gmail.com	https://perpusdmuhika.weebly.com
Intan Kusumawardhani, S.Si.	SD Muhammadiyah Insan Kreatif Kembaran	intank05@gmail.com	https://perpusdmuhika.weebly.com/
Niken Ayu Choirunnisa, S.Pd	MI Muhammadiyah Jogonalan	nikenayu032004@gmail.com	https://perpustakaanmimuh.weebly.com/
Tara Hening Prastiawati	MI Muhammadiyah Jogonalan	tarahening77@gmail.com	https://mimijogonalan.weebly.com/
Sururul Hafizah, A.Md	SD Muhammadiyah Mrisi	sururul.hf@gmail.com	https://sdmuhmrisi.weebly.com/
Rinta Pratiwi A.Md	SD Muhammadiyah Mrisi	rinta459@gmail.com	https://sdmuhmrisi.weebly.com/informasi.html

Gambar 4. Produk kegiatan



Gambar 5. Contoh website yang dikembangkan

Tabel 3. Rubrik penilaian portofolio

Aspek Penilaian	Kriteria
Perencanaan	Pemahaman kebutuhan pengguna website
Desain dan tampilan	Konsistensi desain, pemilihan warna, navigasi intuitif
Fungsionalitas dan fitur	Implementasi fitur utama, responsivitas, kecepatan
Konten dan keterbacaan	Kelengkapan informasi, keterbacaan, penggunaan media

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Materi dan praktik yang disampaikan meliputi: 1) Ketatausahaan vs *Artificial Intelligence*; 2) Peran dan tantangan AI dalam pendidikan; 3) Praktik Implementasi pemanfaatan AI dalam bidang administratif sekolah. Selama pelatihan, para peserta sangat antusias dengan beberapa diantaranya mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan dan berbagi pengalaman. Kegiatan praktik juga menarik perhatian besar, dimana para peserta dengan semangat untuk mengembangkan website dan membuat berita menggunakan AI. Tiga orang perwakilan kemudian mempresentasikan draf website yang telah mereka kembangkan.

B. Pembahasan

Dalam kegiatan PkM ini, para peserta telah menerima pelatihan dan pendampingan. Peserta kegiatan disarankan untuk berbagi pengetahuan dengan tenaga kependidikan dan juga guru di sekolah masing-masing. Dengan demikian, ilmu dan keterampilan yang diperoleh dapat bermanfaat bagi lebih banyak orang. Kegiatan PkM yang dilakukan mencakup beberapa komponen, diantaranya:

1. Ketercapaian target jumlah peserta kegiatan

Dalam kegiatan ini, target peserta adalah 30 tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul. Pada pelaksanaannya, sebanyak 31 peserta mengikuti kegiatan PkM ini sehingga target jumlah peserta sudah terpenuhi. Pencapaian ini menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibutuhkan oleh para tenaga kependidikan sekolah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka sehingga mereka antusias untuk berpartisipasi.

2. Ketercapaian tujuan kegiatan

Kegiatan PkM ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, pelatihan, dan pendampingan kepada para tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul. Tujuan tersebut telah tercapai dengan baik melalui pemberian materi, praktik, dan pendampingan. Materi dan praktik disampaikan secara jelas dan detail dengan bantuan berbagai media untuk membantu peserta memahami dan bersemangat mengikuti kegiatan. Setelah itu, pendampingan dilakukan untuk membantu peserta menyelesaikan tugas mereka mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI.

3. Ketercapaian pengetahuan peserta

Peningkatan pengetahuan peserta terlihat dari hasil *post-test* yang dikerjakan oleh para peserta. Nilai rata-rata mereka meningkat signifikan dari *pre-test* dan melebihi target, dengan

rata-rata mencapai 89,63. Jika dibandingkan dengan target rata-rata nilai yang direncanakan yaitu 75, ketercapaian pengetahuan para peserta sudah sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul telah memahami materi yang diberikan dengan baik.

4. Ketercapaian peserta mampu mengembangkan website dan membuat berita yang menarik menggunakan AI

Ketercapaian kemampuan peserta dalam mengembangkan website, mengorganisasikan data, dan membuat berita website yang menarik menggunakan AI sudah tercapai dengan baik. Hal ini terlihat dari hasil para peserta, yang mampu mengembangkan website beserta data, menu, dan beritanya. Sebelumnya, peserta dilatih untuk dapat menggunakan beberapa aplikasi AI diantaranya Weebly, Canva, dan ChatGPT. Kegiatan ini merupakan implementasi dari pemanfaatan AI dalam pekerjaan administratif sekolah, dimana peserta dapat memanfaatkan AI tersebut untuk membantu pekerjaan mereka.

Secara keseluruhan, kegiatan PkM ini telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan seperti pada Tabel 2, dengan tujuan memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul, Provinsi D.I. Yogyakarta. Diharapkan hasil dari kegiatan ini dapat bermanfaat bagi para peserta dalam upaya meningkatkan kualitas layanan sekolah.

Tabel 2. Jadwal kegiatan PkM

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kordinasi Pelaksanaan Program		v										
2	Pengurusan Izin			v									
3	Rekrutmen Peserta				v	v							
4	Pelaksanaan Seminar						v						
5	Pelaksanaan Pelatihan						v						
6	Pelaksanaan Pendampingan						v						
7	Tindak Lanjut								v				
8	Evaluasi								v				
9	Penyusunan Laporan								v	v			
10	Publikasi										v	v	

Kegiatan PkM ini dilakukan sebagai upaya untuk membantu tenaga kependidikan meningkatkan kualitas layanan sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan para tenaga kependidikan sekolah dalam memahami pemanfaatan AI serta dapat menerapkannya dalam pekerjaan mereka. Peningkatan pengetahuan tenaga kependidikan terkait pemanfaatan teknologi dalam bidang administratif sekolah sangat penting untuk membantu kelancaran kegiatan operasional sekolah (Wijaya & Risdiansyah, 2020; Frey & Osborne, 2017).

Di lingkungan sekolah, AI memiliki potensi besar untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pekerjaan administratif, yang pada gilirannya dapat mendukung kegiatan operasional sekolah menjadi lebih optimal (Ayling & Chapman, 2021; Chen et al., 2020). AI dapat digunakan untuk membantu pekerjaan administrasi sekolah, diantaranya urusan administrasi kurikulum, siswa, kepegawaian, keuangan, persuratan dan pengarsipan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dan masyarakat, dan layanan khusus (Pijar, 2024). Pekerjaan administratif sekolah juga berkaitan dengan pengorganisasi data dan penyediaan informasi yang cepat dan akurat (Wijaya & Risdiansyah, 2020). Dengan begitu, AI dapat menjadi pilihan untuk membantu pengorganisasi data dan penyediaan informasi tersebut.

Salah satu bentuk pemanfaatan AI yang dapat digunakan untuk mengorganisasikan data dan menyediakan informasi sekolah adalah website. Website sekolah merupakan media penting untuk menyebarkan informasi kepada siswa, orang tua, dan masyarakat (Karoza et al., 2022). AI dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyebaran informasi melalui website dengan berbagai cara diantaranya layanan informasi, personalisasi konten, dan optimasi SEO. Dalam konteks personalisasi konten website, dengan memanfaatkan AI maka dapat meningkatkan keterlibatan dan kepuasan pengunjung. Penelitian oleh Candiwan and Wibisono (2021) menemukan bahwa personalisasi konten menggunakan AI di website sekolah dapat meningkatkan interaksi pengguna dan menyediakan pengalaman yang lebih baik. Dengan menampilkan informasi yang sesuai kebutuhan pengguna, sekolah dapat memastikan bahwa pesan yang disampaikan lebih efektif.

Penerapan AI dalam pengorganisasian data dan penyebaran informasi melalui website membawa dampak signifikan terhadap efisiensi operasional sekolah (Hadi et al., 2023). Dengan memanfaatkan AI dalam pengorganisasian data, AI mengurangi kesalahan manusia dan meningkatkan kecepatan akses (Ahmad et al., 2022). Hal ini memungkinkan sekolah untuk meningkatkan akurasi dan kecepatan penyajian informasi, serta memungkinkan alokasi sumber daya yang lebih efektif. Dengan informasi yang lebih cepat dan akurat, sekolah dapat merencanakan dan melaksanakan program-program dengan lebih baik.

Selain itu, AI mengurangi beban kerja staf administrasi dengan mengotomatisasi tugas-tugas rutin, seperti penyajian data dan penyebaran informasi. Hal ini memungkinkan staf untuk fokus pada tugas-tugas yang lebih strategis dan bernilai tambah. Menurut Williamson and Eynon (2020), penerapan AI di sekolah mengurangi beban kerja administratif dan memungkinkan fokus pada peningkatan kualitas sekolah. Dengan lebih sedikit waktu yang dihabiskan untuk tugas-tugas rutin, staf administrasi dapat memberikan lebih banyak perhatian pada aspek-aspek penting lainnya dalam operasional sekolah.

Dengan layanan informasi yang lebih responsif, AI meningkatkan keterlibatan dan kepuasan pengguna, baik siswa, orang tua, maupun masyarakat. Hal ini mendukung hubungan yang lebih baik antara sekolah dan pemangku kepentingan. Sebagai contoh, orang tua yang merasa mudah mendapatkan informasi sekolah akan cenderung lebih mendukung program-program sekolah. Penelitian oleh Ahmad et al. (2022) menemukan bahwa AI meningkatkan keterlibatan pengguna melalui layanan informasi yang cepat, yang pada gilirannya meningkatkan kepuasan dan hubungan positif dengan sekolah. Dengan hubungan yang lebih baik, sekolah dapat mengandalkan dukungan yang lebih besar dari komunitas mereka.

Pemanfaatan AI dalam bidang administratif sekolah, terutama dalam pengorganisasian data dan penyebaran informasi melalui website, menawarkan berbagai manfaat signifikan. AI meningkatkan akurasi dan kecepatan penyajian informasi, mengurangi beban kerja staf, dan meningkatkan keterlibatan serta kepuasan pengguna. Dengan implementasi yang tepat, AI dapat menjadi alat yang sangat berharga dalam meningkatkan efisiensi operasional sekolah dan mendukung proses pendidikan yang lebih baik.

C. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara keseluruhan dilakukan melalui kuesioner online (Gambar 6) yang dibagikan kepada peserta. Kuesioner ini bertujuan untuk memahami persepsi peserta terhadap kegiatan, kenyamanan tempat penyelenggaraan, serta menilai kinerja tim pengabdian. Berdasarkan hasil evaluasi kegiatan, didapatkan bahwa mayoritas peserta menyatakan sangat puas dengan kegiatan PkM ini. Selain itu, evaluasi ini juga bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan peserta untuk kegiatan mendatang. Informasi ini akan membantu tim pengabdian dalam merencanakan kegiatan yang bermanfaat bagi para tenaga kependidikan di masa depan.

1. Seberapa jelas materi	2. Seberapa relevan mat	3. Apakah materi yang di	4. Bagaimana Anda men	5. Seberapa efektif pemt	6. Bagaimana Anda men	7. Bagaimana Anda men	8. Bagaimana Anda men	9. Bagaimana penilaian /	10. Seberapa puas Anda
4	4	4	5	5	4	4	4	4	4
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5
4	4	5	4	4	4	4	4	3	3
4	4	4	4	2	3	2	2	1	5
4	5	3	4	4	4	4	4	3	4
4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
4	5	5	5	5	5	4	5	4	5
5	4	3	4	4	4	3	3	3	4
5	5	3	5	5	5	4	4	4	4
3	4	3	3	3	4	3	4	3	3
5	5	5	4	4	4	5	4	5	4
4	5	4	4	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	4	4	4	4	5
4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
5	5	4	5	4	5	4	4	4	5
4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
5	4	4	4	5	4	5	5	4	5
4	5	4	4	3	4	3	2	4	4
4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	5	5	4	4	4	4	5
4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	3	5	4	3	3	3	3	4

Gambar 6. Hasil evaluasi PkM

D. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

Faktor utama yang mendukung keberhasilan kegiatan ini yakni antusiasme tinggi dari para tenaga kependidikan yang berpartisipasi dengan baik sepanjang kegiatan PkM. Selain itu, dukungan dari SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul yang menyediakan tempat dan fasilitas pendukung lainnya juga berperan penting dalam keberhasilan kegiatan ini. Namun, terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini, diantaranya perangkat yang dimiliki peserta tidak memadai untuk digunakan dalam praktik, koneksi internet yang tidak stabil, dan kemampuan peserta yang beragam.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini terlaksana dengan sangat baik dan sukses. Tenaga kependidikan Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kabupaten Bantul sangat membutuhkan kegiatan tersebut untuk membantu mereka meningkatkan keterampilannya dalam memanfaatkan AI dalam pekerjaan mereka. Hal ini dilakukan untuk membantu kegiatan operasional sekolah. Kesuksesan kegiatan ini tidak lepas dari antusiasme para peserta dalam mengikuti pelatihan dan dukungan dari Sekolah Dasar Muhammadiyah yang ada di Kabupaten Bantul.

B. Saran

Berdasarkan evaluasi kegiatan PkM yang telah dilaksanakan, berikut adalah beberapa rekomendasi untuk meningkatkan efektivitas dan dampak program PkM di masa mendatang. Dukungan dari berbagai pihak sangat penting untuk keberhasilan kegiatan PkM. Oleh karena itu, perlu menjalin kerjasama yang baik dengan pemerintah daerah, dinas pendidikan, dan lembaga-lembaga terkait lainnya. Kerjasama ini tidak hanya akan membantu dalam penyediaan fasilitas dan sumber daya, tetapi juga dalam menjamin keberlanjutan program. Keberhasilan kegiatan PkM juga sangat bergantung pada ketersediaan sumber daya yang memadai. Dengan begitu, perlu dipastikan bahwa fasilitas dan peralatan yang dibutuhkan tersedia dan dalam kondisi baik. Penyediaan sumber daya yang memadai akan memastikan bahwa program dapat berjalan dengan lancar dan mencapai tujuan yang diharapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abidah, I. N., Hamdani, M. A., & Amrozi, Y. (2020). Implementasi Sistem Basis Data Cloud Computing pada Sektor Pendidikan. *Keluwih: Jurnal Sains Dan Teknologi*, 1(2), 77-84. <https://doi.org/10.24123/saintek.v1i2.2868>
- Ahmad, S. F., Alam, M. M., Rahmat, M. K., Mubarik, M. S., & Hyder, S. I. (2022). Academic and Administrative Role of Artificial Intelligence in Education. *Sustainability*, 14, 1101. <https://doi.org/10.3390/su14031101>
- Arina, Y., Marsidin, S., & Sulastri, S. (2022). Peranan Tenaga Administrasi dalam Peningkatan Mutu Layanan di Sekolah. *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 4(6), 9145–9151. <https://doi.org/10.31004/jpdk.v4i6.9823>
- Arisanti, A., Imanda, A., & Saputra, H. (2020). Analisis Kualitas Kerja Pegawai Tata Usaha Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bengkulu Tengah. *Professional: Jurnal Komunikasi dan Administrasi Publik*, 7(1), 57-63. <https://doi.org/10.37676/professional.v7i1.1093>
- Astuti, A., Mujiati., & Rosida, W. (2022). Pelaksanaan Kinerja Pegawai Tata Usaha Terhadap Pelayanan Administrasi. *Jurnal Pendidikan dan Pengajaran*, 3(1), 9-20.
- Ayling, J., & Chapman, A. (2021). Putting AI ethics to work: Are the tools fit for purpose? *AI and Ethics*, 2, 405–429. <https://doi.org/10.1007/s43681-021-00084-x>
- Candiwan, C., & Wibisono, C. (2021). Analysis of the influence of website quality to customer's loyalty on e-commerce. *International Journal of Electronic Commerce Studies*, 12(1), 83-102.
- Chen, X., Xie, H., Zou, D., & Hwang, G.- J. (2020). Application and theory gaps during the rise of artificial intelligence in Education. *Computers and Education: Artificial Intelligence*, 1, 100002. <https://doi.org/10.1016/j.caeai.2020.100002>
- Floridi, L., & Cowls, J. (2019). A unified framework of five principles for AI in society. *Harvard Data Science Review*. <https://doi.org/10.1162/99608f92.8cd550d1>
- Frey, C. B., & Osborne, M. A. (2017). The future of employment: how susceptible are jobs to computerisation? *Technological Forecasting and Social Change*, 114, 254–280. <https://doi.org/10.1016/j.techfore.2016.08.019>
- Gok, T., (2014). Peer Instruction in The Physics Classroom: Effects on Gender Difference Performance, Conceptual Learning, and Problem Solving. *Journal of Baltic Science Education*, 13(6), 776-788.
- Hadi, S., Wijaya, W. M., Utari, R., Wijayanti, W., & Jabar, C. S. A. (2023). Online Quality Assurance System in Vocational Schools using the Website: A User Satisfaction Perspective. *Образование и наука*, 25(7), 155-171.

- Haefner, N., Wincent, J., Parida, V., & Gassmann, O. (2021). Artificial intelligence and innovation management: A review, framework, and research agenda. *Technological Forecasting and Social Change*, 162. <https://doi.org/10.1016/j.techfore.2020.120392>
- Hake, R. R. (1998). Interactive-Engagement vs. Traditional Methods: A Six-Thousand-Student Survey of Mechanics Test Data for Introductory Physics Courses. *American Journal of Physics*, 66, 64. <http://dx.doi.org/10.1119/1.18809>
- Johnson, P. C., Laurell, C., Ots, M., & Sandström, C. (2022). Digital innovation and the effects of artificial intelligence on firms' research and development – Automation or augmentation, exploration or exploitation?. *Technological Forecasting and Social Change*, 179(121636). <https://doi.org/10.1016/j.techfore.2022.121636>.
- Karoza, E. R., Widowati, S., & Gandhi, A. (2022, July). Evaluation of The Quality of The School Website using WEBUSE and IPA. In 2022 International Conference on Data Science and Its Applications (ICoDSA) (pp. 149-154). IEEE.
- Krausa, S., Ferrarisc, A., & Bertelloc, A. (2023). The future of work: How innovation and digitalization re-shape the workplace. *Journal of Innovation & Knowledge*, 8(4). <https://doi.org/10.1016/j.jik.2023.100438>
- Murugesan, U., Subramanian, P., Srivastava, S., Dwivedi, A. (2023). A study of Artificial Intelligence impacts on Human Resource Digitalization in Industry 4.0. *Decision Analytics Journal*, 7(100249). <https://doi.org/10.1016/j.dajour.2023.100249>
- Pijar. (2024). Administrasi sekolah : Panduan Lengkap oleh Pijar Sekolah. Diakses dari <https://pijarsekolah.id/blog/administrasi-sekolah-panduan-lengkap-oleh-pijar-sekolah/>
- Ramadhan, F., Faris, M., Wahyudi, I., & Sulaeman, M. (2023). Pemanfaatan Chat GPT dalam Dunia Pendidikan. *Jurnal Ilmiah Flash*, 9(1), 25-30. doi:10.32511/flash.v9i1.1069
- Verma, S., & Singh, v. (2022). Impact of artificial intelligence-enabled job characteristics and perceived substitution crisis on innovative work behavior of employees from high-tech firms. *Computers in Human Behavior*, 131(107215). <https://doi.org/10.1016/j.chb.2022.107215>
- Wijaya, W. M., & Risdiansyah, D. (2020). Dampak Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan pada Kegiatan Akademik di Sekolah. *Jurnal Penelitian Pendidikan*, 20(1), 129-135.
- Williamson, B., & Eynon, R. (2020). Historical threads, missing links, and future directions in AI in education. *Learning, Media and Technology*, 45(3), 223–235. <https://doi.org/10.1080/17439884.2020.1798995>

PETA LOKASI MITRA SASARAN

The screenshot displays a Google Maps interface with a search for routes from Universitas Negeri Yogyakarta to SD Muhammadiyah Tamantirto. The map shows several route options with their respective distances and estimated travel times. The fastest route is highlighted in blue.

Route Description	Estimated Time	Distance	Notes
via Jl. Ring Road Utara and Jl. Ringroad Barat/Jl. Siliwangi	30 min	14.2 km	Fastest route now due to traffic conditions
via Jl. Ring Road Utara, Jl. Ringroad Barat/Jl. Siliwangi and Jl. Ring Road Bar.	34 min	14.1 km	Congestion causing 10-min delay
via Jl. Wates/Jl. Yogyakarta - Wates	35 min	9.9 km	

The map also shows various landmarks and points of interest in Yogyakarta, including Wisma Karya Jogja, Jogja Exotarium Mini Zoo, Universitas Negeri Yogyakarta, and SD Muhammadiyah Tamantirto. The interface includes search bars, navigation controls, and options for sending directions to a phone or copying a link.

BIODATA PENGUSUL

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	Cepi Safruddin Abdul Jabar
NIDN/NIDK	0031087402
Pangkat/Jabatan	Lektor Kepala
E-mail	cepi_safruddin@uny.ac.id
ID Sinta	5989070
h-Index	9

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Profile of Pre-service Elementary Teacher Creativity in Developing Higher Order Thinking Skills-oriented Science Worksheets	Co-author	PEGEGOG: Pegem Journal of Education and Instruction, 2024,14/02, 2146-0655,	
2	Online Quality Assurance System In Vocational Schools Using The Website: A User Satisfaction Perspective	Co-Author	The Education and Science Journal, 2023, 25/7/ 1994-5639	
3	Web-based E-learning in Elementary School: A Systematic Literature Review	Co-Author	JOIV: International Journal of Informatics Visualization, 2023, 7/3, 2549-9610	
4	Blended learning in elementary school science learning: A systematic literature review	Co-author	International Journal of Evaluation and Research in Education (IJERE), 2023, 12/03, 2252-8822	
5	The Effect of Project-based Learning Model and Online Learning Settings on Analytical Skills of Discovery Learning, Interactive Demonstrations, and Inquiry Lessons	Co-author	Journal of Turkish Science Education, 2022, 19/2, 1304-6020	
6	The moderation effect of information systems on vocational high school principal decision-making model	Co-author	Cakrawala Pendidikan, 2021, vol: 40 issue: 1, ISSN 0216-1370	
7	The evaluation of learning services during the covid-19 pandemic	Co-author	Universal Journal of Educational Research, 2020, 8(11B), ISSN: 2332-3205	
8	Teaching-loving-caring (asah-asih-asuh) and semi-military education	Co-author	Cakrawala Pendidikan, 2019m vol: 38 issue: 2, ISSN 0216-1370	

	on character education management			
--	-----------------------------------	--	--	--

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Pengaruh Model Inquiry Project Based Learning Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Anak Usia Dini: Sebuah Studi Eksperimen Kuantitatif	Co-author	GOLDEN AGE: Jurnal Ilmiah Tumbuh Kembang Anak Usia Dini, 2023,8/4, 2502-3519	
2	Classroom Climate: Unique Dependent and Independent Variables	Author	Journal for Lesson and Learning Studies, 2023,6/1/ 2615-6148	
3	Studi Deskriptif Isi Pesan Moral Pada Lirik Lagu Dolanan Khas Jawa	Co-author	Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini,6/6,	
4	Penerapan Literasi pada Anak Usia 5-6 Tahun Sebagai Upaya Persiapan Masuk Ke Jenjang SD/MI	Co-Author	Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 2022, Vol 4/2. ISSN: 2549-8959	
5	Pengaruh Kepemimpinan Guru, Motivasi Kerja, dan Efikasi Diri terhadap Kinerja Guru di Era Pandemi COVID-19	Co-author	Jurnal Pendidikan: Teori, Penelitian, dan Pengembangan, col 7/9. ISSN: 2502-471X	
6	The Participatory Decision-Making Styles of the Principals of Vocational High Schools in Lembah Gumanti District, West Sumatera	Co-author	Jurnal Pendidikan Progresif, 2020, vol 10, 1, ISSN: 2550-1313	

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Student Teacher's Career Planning Based on Career Development Approach	Co-Author		
2	Good School Governance: An Approach to Principal's Decision-Making Quality in Indonesian Vocational School	Co-author		
	Co-author			
3	Can Strengthening Training for School Principals Improve Their Performance?	Co-author	Proceeding The 2nd International Conference in Meaningful Education (2021)	
4	Identification of Teacher Shortage: A District Level Analysis		3	

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1	Budaya dan Iklim Sekolah. Teori, Riset, dan Pengembangannya	2024		UNY Press	
2	Evaluasi Program Pendidikan	2024		UT Press	
3	Rukun Negara dan Pancasila , Ideologi dan Amalan: Manajemen Kurikulum Pendidikan Pancasila	2022	9789672831624	Universiti Malaysia Pahang	

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1	Model Research Project-based Learning (RPBL) dalam Pembelajaran IPA di PGSD	2023	Hak Cipta			
2	Angket Literasi Digital Kepala Sekolah Dasar, SMP, SMA/SMK		Hak Cipta			

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1	Pengembangan Alat Ukur dan Perbaikan Iklim Kelas di Sekolah Menengah Atas – DRPM Kemdikbud	2021	97.715.000

B. ANGGOTA PENGUSUL 1

Nama	Dr. Wiwik Wijayanti, M.Pd
NIDN/NIDK	0023017103
Pangkat/Jabatan	Lektor
E-mail	Wiwik_wijayanti@uny.ac.id
ID Sinta	6648081
h-Index	6

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Online Quality Assurance System in Vocational Schools Using The Website: A User Satisfaction Perspective	co-author	The Education and science journal, 2023, Vol 25, No. 7	

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	The Role of the Community in the Implementation of One roof School	Author	Jurnal <u>Prima Edukasia</u> PPs UNY Volume 8 No 1 tahun 2020,	
2	The Challenges of Learning Assistance Encountered by Parents in a Rural Area	Co-author	Indonesian Research Journal in Education, Universitas Jambi	

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	The	Author	Proceeding: The First	

	Effectiveness of The Implementation One Roof Elementary School and Junior High School In Magelang Regency		Yogyakarta International Conference Educational, Management / Administration and Pedagogy (YICEMAP)	
2	Teacher Leadership in Building Student Character: Educational Challenges in the 21st Century	Co-author	Proceeding Of The 3rd International Conference On Current Issues In Education (ICCIE). Series: Advances in social science, Education and Humanities Research. Atlantis Press	
3	Active Learner Strategies in Era of Disruption: a Literature Review	Co-author	proceeding the first international conference on progressive civil society (ICONPROCS) Series: Advances in social science, Education and Humanities Research. Atlantis Press	
4	The Implementation of the 'One Early Childhood Education Unit for One Village' Policy in Ngablak, Magelang District	Author	Proceedings 2nd Yogyakarta International Conference on Educational Management/Administration and Pedagogy (YICEMAP 2019) Part of series Advances in Social Science, Education and Humanities Research	
5	Strategies in Improving Teacher Quality in the	Co-author	Proceedings 2nd Yogyakarta International Conference on Educational	

	Industrial Revolution 4.0: A Literature Review		Management/Administration and Pedagogy (YICEMAP 2019) Part of series Advances in Social Science, Education and Humanities Research	
6	Management of Inclusion Curriculum in Public Elementary School, Giwangan	Co-author	Proceedings 2nd Yogyakarta International Conference on Educational Management/Administration and Pedagogy (YICEMAP 2019) Part of series Advances in Social Science, Education and Humanities Research	
7	Curriculum Management: A Case Study at Sanggar Anak Alam (SALAM) Yogyakarta	Co-author	Proceedings 2nd Yogyakarta International Conference on Educational Management/Administration and Pedagogy (YICEMAP 2019) Part of series Advances in Social Science, Education and Humanities Research	

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1	Perbaikan Manajemen Sekolah melalui Lean Six Sigma (Book Chapter Manajemen Pendidikan Karakter Berbasis Budaya sekolah dan Profesionalisme Guru: Kajian teori dan	2018		Universitas Negeri Malang	

	Riset)				
2	Strategi Kepala Sekolah Dalam Manajemen Krisis Menghadapi Pandemi Covid-19 (Book Chapter Inovasi dan Transformasi Pendidikan Bermakna di Era New Normal)	2020		FIP UNY	

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1	Lekas SLR	2023	Hak Cipta	000529535		

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui

C. ANGGOTA PENGUSUL 2

Nama	Dr. Tina Rahmawati, M.Pd
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	6672955
h-Index	5

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Science Learning Management Based on Higher Order Thinking Skills (HOTS)	First author	Jurnal Penelitian Pendidikan IPA, 2023	
2	Application of Scientific Literacy in Research Class Activities	First author	Jurnal Penelitian Pendidikan IPA, 2023	

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	The Librarian Capability to Implement Information Literacy in Senior High School of Bantul District	co-author	2019	
2	The Education Facilities Procurement in Kindergartens in Yogyakarta	co-author	2020	

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

--	--	--	--	--	--

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui

D. ANGGOTA PENGUSUL 3

Nama	Rahmania Utari, M.Pd.
NIDN/NIDK	18098201
Pangkat/Jabatan	Lektor
E-mail	rahmania_utari@uny.ac.id
ID Sinta	5980398
h-Index	5

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Online Quality Assurance System in Vocational Schools Using the Website: A User Satisfaction Perspective	Co-author	The Education and science journal, 2023, Vol 25, No. 7	

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	The Challenges of Learning Assistance Encountered by Parents in a Rural Area	Co author	Indonesian Research Journal in Education Vol. 6, No. 1 Juni 2022	https://online-journal.unja.ac.id/irje/article/view/14292/13036

Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	The Effect of Distance Learning	Co-author	Prosiding the 6th International Conference	https://ieeexplore.ieee.org/document/9276564

	in an Online Learning Framework on Student Learning Independence during the Covid-19 Pandemic		on Education and Technology (ICET) (2020)	
2	Can Strengthening Training for School Principals Improve Their Performance?	Co-author	Proceeding The 2 nd International Conference in Meaningful Education (2021) ISSN: 2518-668X	https://knepublishing.com/index.php/KnE-Social/article/view/10019
3	Identification of Teacher Shortage: A District Level Analysis	Co-author	Proceeding of Yogyakarta International Conference on Educational Management and Pedagogy, Part of series ASSEHR Volume 66 ISSN 2352-5398	https://www.atlantispress.com/proceedings/yicemap-17/25880138
4	Organizational Citizenship Behavior among High School Teachers	Co-author	The 2nd International Conference in Meaningful Education (2021) ISSN: 2518-668X	
5	Middle School Teacher's Perspectives regarding School Ethical Climate	Co-author	The 6th International Conference on Research of Educational Administration and Management (ICREAM 6) 2022	

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1	Perbaikan Manajemen Sekolah melalui Lean Six Sigma (Book Chapter Manajemen Pendidikan Karakter Berbasis Budaya sekolah dan Profesionalisme	2018		Universitas Negeri Malang	

	Guru: Kajian teori dan Riset)				
2	Strategi Kepala Sekolah Dalam Manajemen Krisis Menghadapi Pandemi Covid-19 (Book Chapter Inovasi dan Transformasi Pendidikan Bermakna di Era New Normal)	2020		FIP UNY	

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1	Aplikasi Sistem informasi Iklim Sekolah (ASIS)	2017	Hak Cipta	091298		
2	Lekas SLR	2023	Hak Cipta	000529535		

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1	Pengembangan Instrumen Pengukuran Iklim Sekolah	2016	50.000.000

E. ANGGOTA PENGUSUL 4

Nama	Widia Murni Wijaya, S.S.T., B.Tech., M.Pd.
NIDN/NIDK	0011079302
Pangkat/Jabatan	III/b
E-mail	widiamw@uny.ac.id
ID Sinta	6703577
h-Index	Scopus: 1, GS: 5

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Online quality assurance system in vocational schools using the website: A user satisfaction perspective.	Corresponding author	The Education and Science Journal, 2023, 25(7), 155-171	
2	Exploring vocational students' satisfaction with online learning.	Co-author	Journal of Education and E-Learning Research, 2023, 10(3), 352-357	
3	The management of life skills program for students with disabilities	First author	International Journal of Evaluation and Research in Education, 2022, 11, (2), 532-539	

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	Quality assessment of vocational school libraries using the WebQual 4.0 technique.	Co-author	Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi, 2022, 18(2), 219-231	
2	The Challenges of Learning Assistance	Co-author	Indonesian Research Journal in Education, 2022, 6, (1),	

	Encountered by Parents in a Rural Area		43-57	
3	The Key Determinants of Social Media Use in Teaching during the Covid-19 Outbreak: Indonesia Case	Co-author	Indonesian Research Journal in Education, 2020, 4, (2), 498-514	

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1	The Need Assessment of Digital Learning Resources for Online Learning in Vocational High Schools.	Co-author	The 3rd International Conference on Education and Technology, 2023	
2	The Determinant Factors on User Satisfaction in Assessing the Quality of Online Education Management Information System	Co-author	The 9th International Conference on Education Research, and Innovation, 2022	
3	Evaluation of the Mobile Presence Operation in Educational Institution	Co-author	The 2nd Yogyakarta International Conference on Educational Management/ Administration and Pedagogy, 2020	
4	Reducing Unemployment of the Vocational School Graduates	First author	The 2nd International Conference on Research of Educational Administration and Management, 2019	
5	Strategic Information System Planning: Information Systems Required in Vocational School Models	First author	The 6th International Conference on Educational, Management, Administration and Leadership, 2016	

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/ granted)	URL (jika ada)
1	Analisis dan Perancangan Digital Learning Resources Sekolah Menengah Kejuruan	2023	Hak Cipta	EC002023139715	Terdaftar	
2	Pedoman Wawancara: Desain Instruksional Pada E-learning Sekolah Menengah Kejuruan	2023	Hak Cipta	EC002023113213	Terdaftar	
3	Instrumen Penelitian: Pengaruh Desain Instruksional terhadap Adopsi E-learning di Sekolah Menengah Kejuruan	2023	Hak Cipta	EC002023113102	Terdaftar	
4	Instrumen Penelitian Faktor Penentu Kompetensi Literasi Kritis Mahasiswa Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	2023	Hak Cipta	EC00202399996	Terdaftar	
5	Laporan Feasible Pengembangan Digital Learning Resources Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	2022	Hak Cipta	EC00202274808	Terdaftar	
6	Laporan Hasil Survei Pembelajaran Online di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	2022	Hak Cipta	EC00202274809	Terdaftar	
7	Laporan Hasil Survei Kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Pendidik Sekolah	2022	Hak Cipta	EC00202275229	Terdaftar	

Menengah Kejuruan (SMK)					
----------------------------	--	--	--	--	--

Riwayat penelitian didanai kemdikbud

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui
1	Pengembangan Digital Learning Resources berbasis Audio Visual sebagai Integrasi Sistem di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	2022	160.000.000

SURAT TUGAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PSIKOLOGI

Alamat: Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon/Fak: (0274) 540611, Dekan Telepon: (0274) 520094
Laman: uny.ac.id Email: humas_fip@uny.ac.id

Nomor : B/837/UN34.11/PM.01.00 /2024 06 Juni 2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Kegiatan Pengabdian
kepada Masyarakat

Yth. Kepala SD Muhammadiyah Tamantirto
Jl. Geblagan, Gatak, Tamantirto, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Dosen Departemen Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi UNY akan melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berjudul **“Penguatan Kemampuan Memanfaatkan Hasil Riset bagi Pengembangan Pembelajaran”**, dengan pelaksana kegiatan sebagai berikut:

No.	Nama	NIP/NIM	Keterangan
1.	Dr. Cepi Safruddin A.J, M.Pd.	197408311999031002	Ketua
2.	Dr. Wiwik Wijayanti, M.Pd.	197101231999032001	Anggota
3.	Widia Murni Wijaya, S.S.T.,B.Tech, M.Pd.	199307112019032019	Anggota
4.	Rahmania Utari, M.Pd.	198209182005012001	Anggota
5.	Dr. Tina Rahmawati, M.Pd.	198007202003122001	Anggota
6.	Indy Pricilia Mutiara Zahrani	22101241036	Anggota
7.	Ragiladi Saputra	21101241031	Anggota
8.	Firmasah Putra Sejati	21101241035	Anggota
9.	Muhammad Reyhan Fadhillah	21101241015	Anggota
10.	Wulan Aidinna	21101241020	Anggota

Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud mengajukan permohonan izin kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pada:

Waktu : Kamis, 13 & 20 Juni 2024
Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Bantul

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi



Prof. Dr. Nurtanio Agus Purwanto, S.Pd., M.Pd.
NIP197608072001121006



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

DAFTAR HADIR KEGIATAN

DAFTAR HADIR PESERTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT












Hari, Tanggal : Kamis, 13 Juni 2024

Waktu : 07.30 – 15.00 WIB

Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul

Acara : Workshop dan Pendampingan “Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah Kabupaten Bantul.”

No.	Nama Peserta	Asal Sekolah	Tanda Tangan
1.	Mariya Ulfa, A.Md	SD Muh Insan Kreatif Kembaran	
2.	Intan Kusumawardhani, S.Pd	SD Muh Insan Kreatif Kembaran	
3.	Tri Krisdayanti	SD Muh Tamantirto	
4.	Teti Eliyana	SD Muh Tamantirto	
5.	Wina Purnawati	SD Muh Tamantirto	
6.	Maratussholihah Estuningsetyowati	SD Muh Tamantirto	
7.	Sururul Hafidzhah, A.Md	SD Muh Mrisi	
8.	Rinta Pratiwi, A.Md	SD Muh Mrisi	
9.	Dwi Lestari	SD Muh Ambarbinangun	
10.	Rahmawati Maeta	SD Muh Ambarbinangun	
11.	Fera Eka Widayanti	SD Muh Lemahdadi	
12.	Utari Afita Dewi	SD Muh Bendo	
13.	Mega Cahyani, S.Pd	SD Muh Bendo	
14.	Tara Hening Prastiwati	MIM Jogonalan	
15.	Niken Ayu Choirinnisa	MIM Jogonalan	
16.	Nuriva Rokhimawati, S.Pd	SD Muh Pendowoharjo	
17.	Slamet Riyadi, S.Kom	SD Muh Pandes	
18.	Daryanto Ihsan Budiarto, S.Si	SD Muh Pandes	
19.	Della Margaretta ini S.Pd	SD Muh Kalangan	
20.	Pratita Manikmaya, SPd	SD Muh Kalangan	

No.	Nama Peserta	Asal Sekolah	Tanda Tangan
21.	Ni'matul K	SD Muh Mertosanan	
22.	Dianingsih	SD Muh Mertosanan	
23.	Elisa Lingga Suri, SE.	SD Muh Blawong I	
24.	Ulfa Nur Azizah, SE.	SD Muh Blawong I	
25.	Gustin Diah Pratiwi	SD Muh Kadisoro I	
26.	Medi Susanto, S. Pd	SDUA Bantul	
27.	Agus Chamdani, A. Md. Par	SDUA Bantul	
28.	Lina Fitriani	SD Muh Bantul Kota	
29.	Medi Susanto, S. Pd Dian Andriyami	SD Muh Bantul Kota	
30.	Rina Dewi Susanti	SD Muh Pepe	
31.	Agus I	SD Muh Mani	
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Ketua Pelaksana,



Dr. Cipi Syafrudin Abdul J, M.Pd.
NIP 197706272002121006

**DAFTAR HADIR PESERTA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**












Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024

Waktu : 07.30 – 15.00 WIB

Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul

Acara : Workshop dan Pendampingan “Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah Kabupaten Bantul.”

No.	Nama Peserta	Asal Sekolah	Tanda Tangan
1.	Mariya Ulfah, A.Md	SD Muh Insan Kreatif Kembaran	
2.	Intan Kusumawardhani, S.Pd Si.	SD Muh Insan Kreatif Kembaran	
3.	Tri Krisdayanti	SD Muh Tamantirto	
4.	Teti Eliyana	SD Muh Tamantirto	
5.	Wina Purnawati	SD Muh Tamantirto	
6.	Maratussholihah Estuningsetyowati	SD Muh Tamantirto	
7.	Sururul Hafidzhah, A.Md	SD Muh Mrisi	
8.	Rinta Pratiwi, A.Md	SD Muh Mrisi	
9.	Dwi Lestari	SD Muh Ambarbinangun	
10.	Rahmawati Maeta	SD Muh Ambarbinangun	
11.	Fera Eka Widayanti	SD Muh Lemahdadi	
12.	Utari Afita Dewi	SD Muh Bendo	
13.	Mega Cahyani, S.Pd	SD Muh Bendo	
14.	Tara Hening Prastiawati	MIM Jogonalan	
15.	Niken Ayu Choirinnisa	MIM Jogonalan	
16.	Nuriva Rokhimawati, S.Pd	SD Muh Pendowoharjo	
17.	Slamet Riyadi, S.Kom	SD Muh Pandes	
18.	Daryanto Inson Budiarto, S.Si	SD Muh Pandes	
19.	Della Margareta S.Pd	SD Muh Kalangan	
20.	Pratita Manikmaya, SPd	SD Muh Kalangan	

No.	Nama Peserta	Asal Sekolah	Tanda Tangan
21.	Ni'matul K	SD Muh Mertosanan	
22.	Dianingsih	SD Muh Mertosanan	
23.	Elisa Lingga Suri, SE.	SD Muh Blawong 1	
24.	Ulfa Nur Azizah, SE.	SD Muh Blawong 1	
25.	Gustin Diah Pratiwi	SD Muh Kadisoro 1	
26.	Medi Susanto, S. Pd	SDUA Bantul	
27.	Agus Chamdani, A. Md. Par	SDUA Bantul	
28.	Lina Fitriani	SD Muh Bantul Kota	
29.	Medi Susanto, S. Pd Dian Andriyani	SD Muh Bantul Kota	
30.	Rina Dewi Susanti	SD Muh Pepe	
31.	Agus J.	SD Muh Mertosanan	
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Ketua Pelaksana,



Dr. Cipi Syafrudin Abdul J, M.Pd.
NIP 197706272002121006

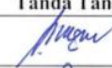










**DAFTAR HADIR DOSEN DAN MAHASISWA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Hari, Tanggal : Kamis, 13 Juni 2024

Waktu : 07.30 – 15.00 WIB

Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul

Acara : Workshop dan Pendampingan “Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah Kabupaten Bantul.”

No.	NIP/NIM	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	197706272002121006	Dr. Cipi Syafruddin Abdul Jabar, M.Pd.	Ketua	
2.	197101231999032001	Dr. Wiwik Wijayanti, M.Pd.	Anggota	
3.	198007202003122001	Dr. Tina Rahmawati, S.Pd., M.Pd.	Anggota	
4.	198209182005012001	Rahmania Utari, M.Pd.	Anggota	
5.	199307112019032019	Widia Murni Wijaya, S.S.T., B.Tech., M.Pd.	Anggota	
6.	21101241015	Muhammad Reyhan Fadhillah	Anggota	
7.	21101241020	Wulan Aidinna	Anggota	
8.	21101241031	Ragiladi Saputra	Anggota	
9.	21101241035	Firmasah Putra Sejati	Anggota	
10.	22101241036	Indy Pricilia Mutiara Zahrani	Anggota	
11.	22101241045	Yasina Sukmarani	Anggota	
12.	22101244046	Hana Aprillia	Anggota	

Ketua Pelaksana,



Dr. Cipi Syafrudin Abdul J, M.Pd.
NIP 197706272002121006













**DAFTAR HADIR DOSEN DAN MAHASISWA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024

Waktu : 07.30 – 15.00 WIB

Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul

Acara : Workshop dan Pendampingan "Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah Kabupaten Bantul."

No.	NIP/NIM	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	197706272002121006	Dr. Cepi Syafruddin Abdul Jabar, M.Pd.	Ketua	
2.	197101231999032001	Dr. Wiwik Wijayanti, M.Pd.	Anggota	
3.	198007202003122001	Dr. Tina Rahmawati, S.Pd., M.Pd.	Anggota	
4.	198209182005012001	Rahmania Utari, M.Pd.	Anggota	
5.	199307112019032019	Widia Murni Wijaya, S.S.T., B.Tech., M.Pd.	Anggota	
6.	21101241015	Muhammad Reyhan Fadhillah	Anggota	
7.	21101241020	Wulan Aidinna	Anggota	
8.	21101241031	Ragiladi Saputra	Anggota	
9.	21101241035	Firmasah Putra Sejati	Anggota	
10.	22101241036	Indy Pricilia Mutiara Zahrani	Anggota	
11.	22101241045	Yasina Sukmarani	Anggota	
12.	22101244046	Hana Aprillia	Anggota	

Ketua Pelaksana,




Dr. Cepi Syafrudin Abdul J, M.Pd.
NIP 197706272002121006

**DAFTAR HADIR PANITIA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Hari, Tanggal : Kamis, 13 Juni 2024
Waktu : 07.30 – 15.00 WIB
Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul
Acara : Workshop dan Pendampingan “Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah Kabupaten Bantul.”

No.	NBM	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
1.	864130	Ernaningtyastuti, S.Pd.SD	SD Muhammadiyah Insan Kreatif Kembaran	
2.	835499	Inung Dwi Rismawati, S.Ag. S.Pd.	SD Muhammadiyah Tamantirto	
3.				
4.				
5.				
6.				

Ketua Pelaksana,


Dr. Cepi Syafrudin Abdul J, M.Pd.
NIP 197706272002121006

**DAFTAR HADIR PANITIA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024
Waktu : 07.30 – 15.00 WIB
Tempat : SD Muhammadiyah Tamantirto, Kasihan, Bantul
Acara : Workshop dan Pendampingan “Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif di Sekolah Dasar Muhammadiyah Kabupaten Bantul.”

No.	NBM	Nama	Asal Instansi	Tanda Tangan
1.	864130	Ernaningtyastuti, S.Pd.SD	SD Muhammadiyah Insan Kreatif Kembaran	
2.	835499	Inung Dwi Rismawati, S.Ag. S.Pd.	SD Muhammadiyah Tamantirto	
3.				
4.				
5.				
6.				

Ketua Pelaksana,



Dr. Cepi Syafrudin Abdul J, M.Pd.
NIP 197706272002121006

FOTO DOKUMENTASI











MATERI 1



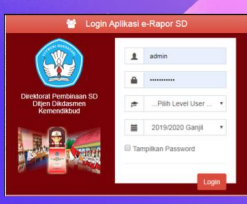
TABLE OF CONTENTS

• Sekolah kita saat ini	01
• Siapa yang kita layani?	02
• Tugas TAS	03
• Teknologi di sekolah	04
• Aplikasi produktivitas dalam ketatausahaan sekolah	05 06
• Conclusion	07




TEMPAT KERJA TAS (... - 2024)

- Integrasi teknologi
- Pembelajaran berbasis proyek
- Personalized learning
- Kolaborasi dan keterampilan sosial
- Fokus pada 4C
- Pembelajaran inklusif dan fleksibel
- Pendidikan karakter
- Partisipasi global
- Pembelajaran seumur hidup




CUSTOMER




GURU

Guru generasi Y dan Z.
Adaptif, lifelong learner, Tech Savvy, kolaborasi, visioner, Ahli



SISWA

Siswa Generasi Alpha
Digital Native, paling terdidik, AI realitas mereka, pembelajaran personal, medsos sebagai mode interaksi, tidak suka berbagi dan mengikuti aturan, unpredictable, pola makan berbeda, funny



PIMPINAN

?

Permendiknas 24/2008

TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH



Definisi

Tenaga Administrasi Sekolah merupakan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi sekolah pada jenjang SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/MA/SMK/MAK, atau bentuk lain yang sederajat


Jenis

kepala tenaga administrasi sekolah/madrasah, pelaksana urusan, dan petugas layanan khusus

Kompetensi

Kepala Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah: kompetensi kepribadian, sosial, teknis, dan manajerial.
Pelaksana Urusan: kompetensi kepribadian, sosial, dan teknis pelaksana urusan,
Petugas Layanan Khusus: kompetensi kepribadian, sosial, dan teknis petugas layanan khusus.

TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH



Tugas-tugas

Lihat:
<https://repositori.kemdikbud.go.id/11281//Buku%20Panduan%20Kerja%20Tenaga%20Administrasi%20Sekolah.pdf>

Permendiknas 24/2008

TEKNOLOGI



CONTINUOUS LEARNING

Pembelajaran sepanjang hayat tanpa kenal ruang dan waktu.
Online, blended, Personalized learning, VR/AR, Microlearning, AI, Open Innovation, Gamified.

INCREASED EFFICIENCY

Otomasi/robotika, AI, IoT, Cloud Computing, Big Data, Blockchain, kolaborasi digital (open innovation), VR/AR, ERP



Artificial Intelligence (AI)

- Teknologi yang memungkinkan komputer dan mesin bisa mensimulasikan kemampuan membuat keputusan dan intelegensi manusia (IBM)
- Mesin (komputer) yang bisa meniru kepintaran manusia (The Montle Fool)
- Sistem yang bisa bertingkah dan cerdas seperti manusia (ChatGPT)

AI

Machine Learning

Menggunakan data sampel untuk melatih program komputer mengenali pola yang didasarkan atas algoritma

Neural Netwok

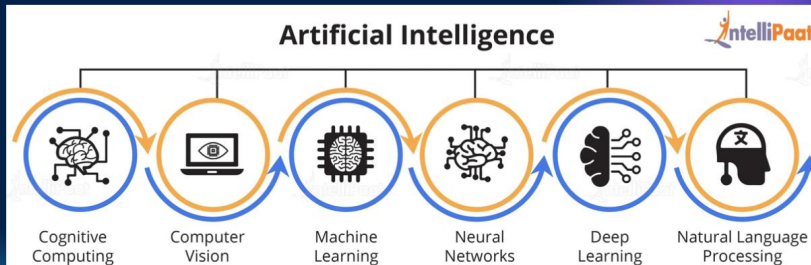
Sistem Komputer yang didesain untuk meniru syaraf di otak

Natural Language Processing

Kemampuan memahami pembicaraan, sama seperti kemampuannya dalam memahami dan menganalisis dokumen

Robotics

Mesin yang bisa membantu manusia secara otonom



Bagaimana AI Bekerja? (Mis. Pengenalan Gambar)



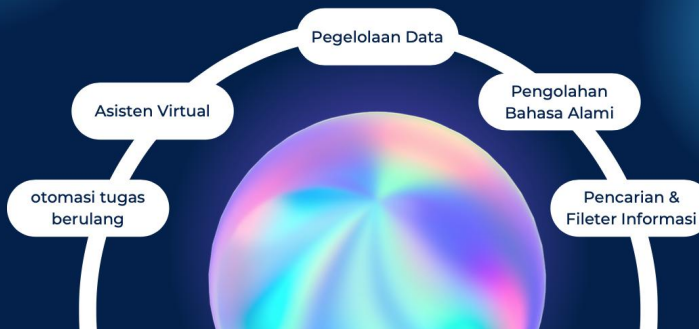
Buktikan!

Buka Aplikasi Google (Chrome) di HP

Klik Gambar Lensa

Sorot pada objek yang tidak dikenal. Lihat hasilnya, dia mengenali objek itu sebagai apa

AI dalam tugas administratif

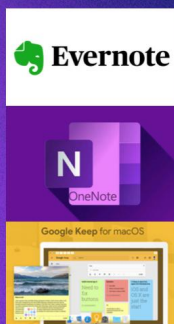


APLIKASI PRODUKTIVITAS TU

- 1 Catatan
- 2 Manajemen tugas dan Proyek
- 3 Kalender dan pengingat
- 4 Kolaborasi dan komunikasi
- 5 manajemen waktu
- 6 Manajemen file dan penyimpanan
- 7 Pengeloaam e-mail
- 8 Otomasi tugas



CATATAN & MEMBUAT NASKAH

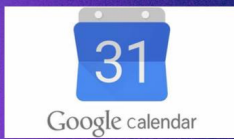


- 1.HIX.AI - Generator Teks AI Terbaik Secara Keseluruhan
- 2.Writesonic - Generator Postingan Blog AI Terbaik
- 3.Jasper - Pendamping AI Terbaik untuk Menguasai Suara Merek Anda
- 4.Copy.ai - Generator Teks AI Terbaik dengan Format Konten Berbeda
- 5.Writer.com - Mitra Penulisan AI yang Sempurna untuk Tim
- 6.Anyword - Terbaik untuk Pembuatan Teks AI yang Disesuaikan
- 7.Rytr - Generator AI Teks Terbaik dengan Wawasan Kata Kunci
- 8.Frase - Terbaik untuk Pengoptimalan Konten berbasis AI
- 9.INK - Pembuatan dan Pengoptimalan Konten AI Tingkat Lanjut
- 10.Sudowrite - Generator Teks Bertenaga AI Terbaik untuk Penulis

APLIKASI MANAJEMEN TUGAS & PROYEK



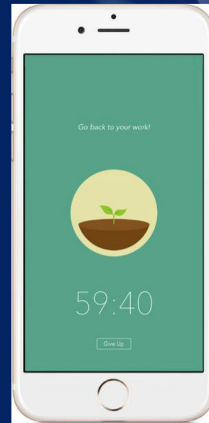
KALENDER PENGINGAT



KOLABORASI & KOMUNIKASI



MANAJEMEN WAKTU



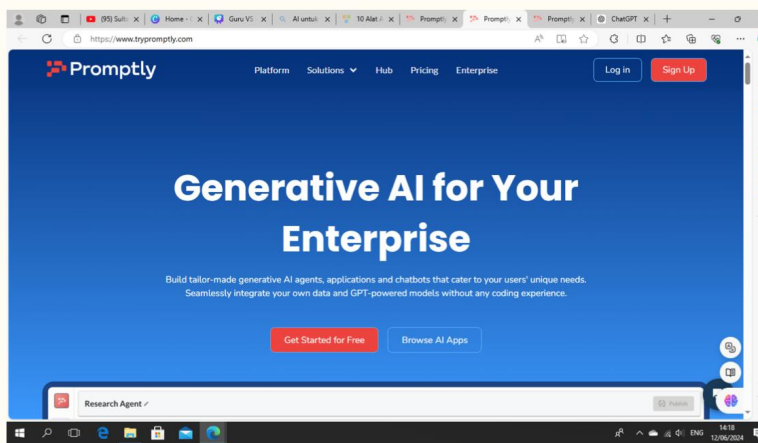
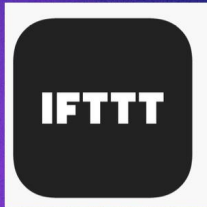
MANAJEMEN FILE & PENYIMPANAN



PENGELOLAAN EMAIL



OTOMASI TUGAS



**Matur
Suwun**

@cepi_safruddin

cepi_safruddin@uny.ac.id

Fakultas Ilmu Pendidikan & Psikologi



MATERI 2



PERAN & TANTANGAN KECERDASAN BUATAN DALAM PENDIDIKAN

Widia Murni Wijaya, S.S.T., B.Tech., M.Pd.



Paid vs Free Apps/AI Tools

Paid	Free
Canva Pro	MS Designer
ChatGPT+	Gemini
Caption AI	Capcut
Flick AI	Quillbot
Notion AI	Google Docs
Convertio AI	Converter.app
Jenni AI	Online-video-cutter.com
Wix	Weebly



Apa itu AI?

AI mengacu pada sistem berbasis mesin yang, berdasarkan serangkaian tujuan yang ditentukan manusia, dapat membuat prediksi, rekomendasi, atau keputusan yang memengaruhi lingkungan nyata atau virtual (UNICEF, 2021)



AI dalam pendidikan

Chassignol et al., 2018

Pada tahun 1960-an, Departemen Pertahanan AS mulai mengembangkan komputer untuk meniru pemikiran dasar manusia. Pekerjaan awal Defense Advanced Research Projects Agency (DARPA) menandai dimulainya otomatisasi dan sistem yang membantu kemampuan manusia seperti sistem pakar dan sistem pencarian cerdas.

Wogu et al., 2019

Saat ini, teknologi AI merevolusi sekolah dan ruang kelas serta mempermudah pekerjaan bagi para guru.

Carlson et al., 2018

Peningkatan yang stabil dalam AI dalam pendidikan melalui penggunaan berbagai aplikasi berbantuan virtual.

Peran AIED



Sistem bimbingan belajar cerdas, sistem pembelajaran adaptif / personalisasi, sistem rekomendasi termasuk dalam kategori ini.

Intelligent tutor

Ini menjadi kategori aplikasi AIED terbesar.

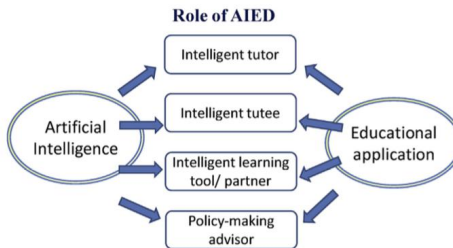


Fig. 1. Framework for the roles of AIED. (Hwang et al., 2020)

Peran AIED



Studi dalam kategori ini jarang terlihat karena sebagian besar sistem pendidikan berbasis AI umumnya berfokus pada membantu pelajar daripada memberikan kesempatan untuk mendorong pelajar untuk berperan sebagai tutor atau penasihat.

Intelligent tutee

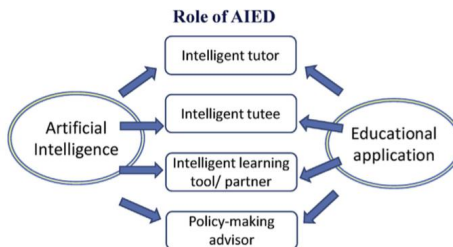


Fig. 1. Framework for the roles of AIED. (Hwang et al., 2020)



Peran AIED



Perangkat ini dapat membantu pelajar mengumpulkan dan menganalisis data dengan cara yang efisien dan efektif, memungkinkan mereka untuk fokus pada poin-poin penting atau pemikiran tingkat tinggi (misalnya, inferensi dan prediksi).

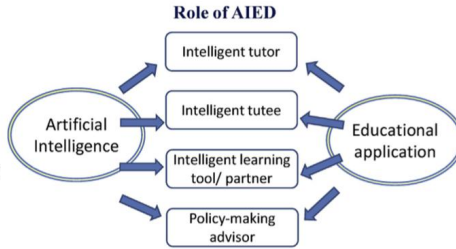


Fig. 1. Framework for the roles of AIED. (Hwang et al., 2020)



Peran AIED



Teknik AI telah digunakan untuk menginformasikan dan memandu pengembangan kebijakan atau undang-undang dalam beberapa tahun terakhir (Gasser & Almeida, 2017).

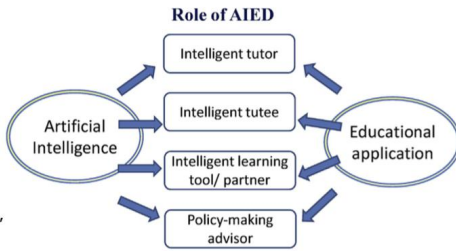


Fig. 1. Framework for the roles of AIED. (Hwang et al., 2020)

Policy-making advisor



Taxonomy of AIED

Jenis AIED yang berfokus pada siswa, yaitu AI yang dirancang khusus untuk mendukung dan membantu siswa.



STUDENT-FOCUSED AIED
Intelligent Tutoring Systems (ITS)
AI-assisted Apps (e.g., maths, text-to-speech, language learning)
AI-assisted Simulations (e.g., games-based learning, VR, AR)
AI to Support Learners with Disabilities
Automatic Essay Writing (AEW)
Chatbots
Automatic Formative Assessment (AFA)
Learning Network Orchestrators
Dialogue-based Tutoring Systems (DBTS)
Exploratory Learning Environments (ELE)
AI-assisted Lifelong Learning Assistant

Holmes & Tuomi (2022)



Taxonomy of AIED

Jenis AIED yang berfokus pada guru.

Contoh AIED yang berfokus pada guru diantaranya: deteksi plagiarisme, kurasi materi pembelajaran yang cerdas, pemantauan kelas, penilaian, asisten pengajar AI, dan orkestrasi kelas.



TEACHER-FOCUSED AIED
Plagiarism detection
Smart Curation of Learning Materials
Classroom Monitoring
Automatic Summative Assessment
AI Teaching Assistant (including assessment assistant)
Classroom Orchestration

Holmes & Tuomi (2022)

Taxonomy of AIED

AIED yang berfokus pada institusi mencakup teknologi yang mendukung alokasi bantuan keuangan, perencanaan kursus, dan penjadwalan untuk mendukung fungsi administratif.

INSTITUTION-FOCUSED AIED
Admissions (e.g., student selection)
Course-planning, Scheduling, Timetabling
School Security
Identifying Dropouts and Students at risk
e-Proctoring

Holmes & Tuomi (2022)



Automation of Administrative Task (Johnson, 2019)

01



AI dapat diterapkan dalam pemrosesan tugas administratif yang berulang sehingga guru atau staff tidak perlu menghabiskan waktu berjam-jam dalam mengerjakan pekerjaan kantor

Smart Content (Johnson, 2019)

02



Konten cerdas dapat mencakup konten virtual seperti konferensi video dan video ceramah. Ada juga sistem AI pembelajaran yang memungkinkan pembuatan kurikulum elektronik dan informasi edukatif

Intelligent Tutoring System (ITS) (Faggella, 2019)

03



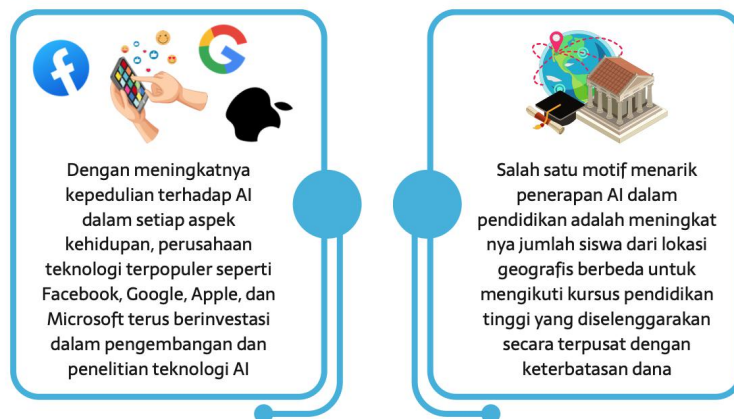
ITS yaitu manusia pembimbing dan fasilitator untuk digunakan dalam berbagai lingkungan pendidikan. Misalnya, Perangkat Lunak "Mike" dari Carnegie Learning menerapkan ilmu kognitif dan teknologi AI untuk menciptakan sistem bimbingan belajar yang dipersonalisasi bagi siswa

Jenis AI dalam Pendidikan

Tantangan



Peluang



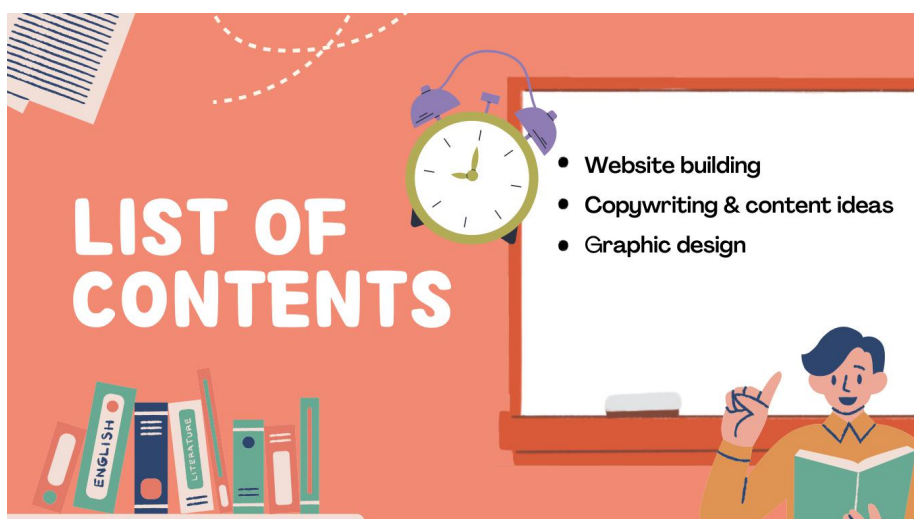
Referensi

- Hwang, G.-J., Xie, H., Wah, B. W., & Gašević, D. (2020). Vision, challenges, roles and research issues of Artificial Intelligence in Education. *Computers and Education: Artificial Intelligence*, 1, 100001. doi:10.1016/j.caeai.2020.10000
- Tahiru, F. (2021). AI in Education: A Systematic Literature Review. *Journal of Cases on Information Technology*, 23(1), 1-20.
- Holmes, W., & Tuomi, I. (2022). State of the art and practice in AI in education. *Eur J Educ*, 57, 542–570.
- UNICEF. (2021). Policy guidance on AI for children. Author. <https://www.unicef.org/globalinsight/media/2356/file/UNICEF-Global-Insight-policy-guidance-AI-children-2.0-2021.pdf>
- Chassignol, M., Khoroshavin, A., Klimova, A., Bilyatdinova, A., Chassignol, M., Khoroshavin, A., & Klimova, A. (2018). Artificial Intelligence trends in education : a narrative overview overview. *ScienceDirect*, 16–24.
- Carlson, E., Evans, J., & Hardin, P. (2018). AI, Education and the Future of Everything. *Thejournal.Com*, 45(2).
- Wogu, I. A. P., Misra, S., Assibong, P. A., Olu-Owolabi, E. F., Maskeliūnas, R., & Damasevicius, R. (2019). Artificial Intelligence, Smart Classrooms and Online Education in the 21st Century: Implications for Human Development. *Journal of Cases on Information Technology*, 21(3).
- Johnson, A. (2019). 5 ways AI is changing the Education Industry. <https://elearningindustry.com/ai-is-changing-the-education-industry-5-ways>
- Faggella, D. (2019). Examples of Artificial Intelligence in Education. <https://emerj.com/ai-sector-overviews/examples-of-artificial-intelligence-in-education/>



**THANK
YOU**

MATERI 3



WEBSITE BUILDING

2. Klik "sign up"



WEBSITE BUILDING

3. Isi form lalu klik "continue"

First name
Wida

Last name
Wjaya

Enter your email
zthiepie@gmail.com

Create a password

Locale
Indonesia

I agree to Weebly's [Terms and Privacy Policy](#). By continuing, you agree to the [Seller Agreement](#) and [Privacy Policy](#).


This site is protected by reCAPTCHA Enterprise and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Already have a Square account? [Sign in.](#) [CONTINUE](#)

WEBSITE BUILDING

4. Pilih jenis website yang diinginkan

What kind of website would you like to create?
We'll provide you with the right tools to get started


I just need a website


I need a website with an online store

WEBSITE BUILDING

5. Pilih theme



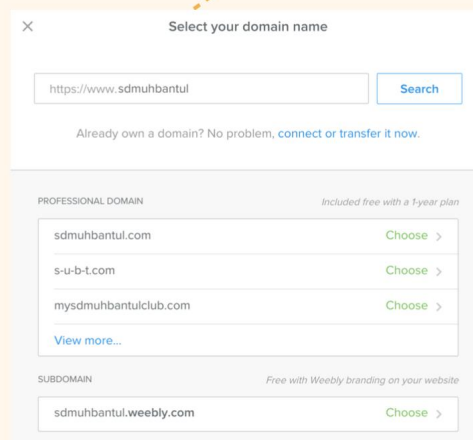
WEBSITE BUILDING

6. Klik "start editing"

Start Editing

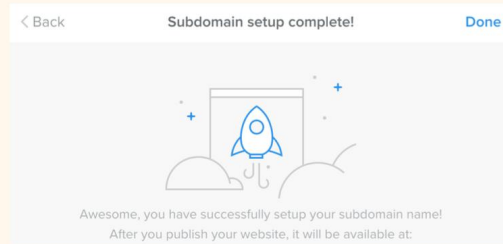
WEBSITE BUILDING

7. Ketik nama domain
8. Klik "search"
9. Pilih subdomain yang paling bawah (free)



WEBSITE BUILDING

- 10. Klik "done"
- 11. Klik "reload editor" (jika muncul)



WEBSITE BUILDING

- 12. Bangun website, silakan diexplore (edit menu, konten, dll)
- 13. Percantik website dengan widget, dll



COPYWRITING & CONTENT IDEAS



Membuat berita menggunakan ChatGPT

Copywriting & Content Ideas

1. Identifikasi dan Penentuan Topik Berita

Pastikan Anda memiliki topik berita yang jelas dan relevan

2. Menyusun Struktur Berita Menggunakan 5W 1H

Pendekatan 5W 1H (Who, What, When, Where, Why, How)

3. Menulis Judul Berita

Buat judul yang menarik dan mencerminkan isi berita. Judul harus singkat namun informatif.



Copywriting & Content Ideas

4. Menulis Lead (Teras Berita)

Lead adalah paragraf pembuka yang menjelaskan inti berita secara ringkas mencakup elemen 5W 1H secara singkat.

5. Mengembangkan Tubuh Berita

Tulis berita dengan rincian lebih lengkap berdasarkan informasi yang telah dikumpulkan, susun secara logis dan mudah dipahami.

6. Memasukkan Kutipan dan Sumber

Tambahkan kutipan dari narasumber untuk memperkuat berita dan sumber lain yang kredibel dan dapat dipercaya.



Judul: Siswa SD Muhammadiyah AAA Meraih Juara 1 dalam Perlombaan MTK Nasional di Jakarta

Lead: Siswa SD Muhammadiyah AAA mengharumkan nama sekolah setelah mampu menyabet juara 1 MTK nasional yang bertempat di Kementerian Pendidikan, Jakarta, pada hari Rabu (12/06/2024), ia menyingkirkan ratusan peserta yang berasal dari seluruh penjuru Indonesia.

Isi Berita:

Who: Perlombaan ini melibatkan siswa/i sekolah dasar seluruh Indonesia.

What: Perlombaan yang diikuti adalah perlombaan MTK.

When: Terjadi pada hari Rabu, 12 Juni 2024.

Where: Di Kementerian Pendidikan, Jakarta.

Why: Siswa SD Muhammadiyah bernama Widi meraih juara 1.

How: Widi meraih juara 1 setelah mengalahkan ratusan peserta dari siswa sekolah dasar se-Indonesia.



CONTOH BERITA MENGGUNAKAN 5W 1H



Ketikkan prompt berikut ini,
contoh:

Tolong buat draf berita
tentang siswa yang
mendapatkan juara 1
menggunakan pendekatan
5W1H

GUNAKAN CHATGPT



Graphic design

Membuat animasi foto/
konten dengan canva



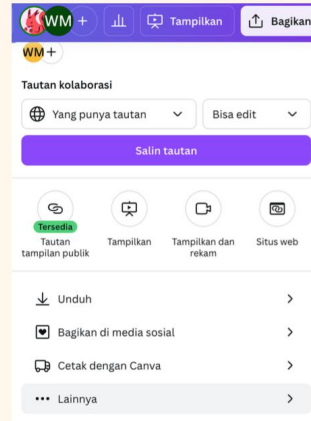
GRAPHIC DESIGN

1. Buka canva lalu akses link berikut

bit.ly/LinkAnimasiCanva

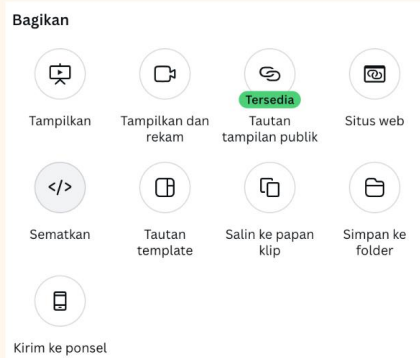
GRAPHIC DESIGN

2. Silakan sesuaikan konten pada animasi tersebut
3. Jika sudah, silakan klik “bagikan”
4. Pilih “lainnya”



GRAPHIC DESIGN



5. Klik “sematkan”
6. Klik “salin” pada kode HTML
7. Paste link yang disalin ke website yang telah dibuat tadi



THANK YOU!



ANGKET KEPUASAN PESERTA

< 1 dari 26 >  

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

Sangat Tidak Relevan 1 2 3 4 5 Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

Sangat Tidak Mendalam 1 2 3 4 5 Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

Sangat Tidak Baik 1 2 3 4 5 Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

Tidak terlalu cepat dalam menyampaikan materi

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

Google Ads

Masukan atau saran lainnya

.....

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

.....

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

.....

Masukan atau saran lainnya

.....

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

.....

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

.....

Masukan atau saran lainnya

.....

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

Alhamdulillah sudahh baik

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

-

Masukan atau saran lainnya

-

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

.....

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

.....

Masukan atau saran lainnya

Sudah baik
.....

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

.....

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

Pelatihan dalam pengelolaan administrasi keuangan

.....

Masukan atau saran lainnya

.....

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

Seprtinya sudah sangat baik dan sudah diberi kesempatan dan ilmu baru

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

AI video yang lebih lengkap

Masukan atau saran lainnya

Semoga durasi nya lebih panjang sehingga ilmunya semakin banyak

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

Materinya lebih diperbanyak lagi

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

Tentang administrasi sekolah lebih lanjut terkait keuangan . Cara membuat data keuangan

Masukan atau saran lainnya

Sudah baik dan bagus. Kita jadi paham apa yang belum pernah dibuat. Materi administrasi terkait penyimpanan data2 sekolah di online

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

Praktik lebih banyak waktu kemudian Mungkin bisa dicantumkan di undangan untuk membawa laptop, karena ini ada yg tdk membawa

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

.....

Masukan atau saran lainnya

Sangat bermanfaat, semoga ada pelatihan selanjutnya

Jawaban tidak dapat diedit

Kuesioner Kepuasan Peserta

Workshop Pemanfaatan Aplikasi Produktivitas dan *Artificial Intelligence* untuk Pengelolaan Administratif

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Seberapa jelas materi yang disampaikan dalam workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Jelas

2. Seberapa relevan materi workshop dengan kebutuhan pekerjaan Anda? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Relevan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Relevan

3. Apakah materi yang disampaikan sudah mendalam? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Mendalam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mendalam

4. Bagaimana Anda menilai kemampuan pembicara dalam menyampaikan materi? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

5. Seberapa efektif pembicara dalam menjawab pertanyaan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif

6. Bagaimana Anda menilai interaksi antara pembicara dengan peserta? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

7. Bagaimana Anda menilai kualitas fasilitas yang disediakan (ruang, peralatan, dll)? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

8. Bagaimana Anda menilai kenyamanan tempat pelaksanaan workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Nyaman

9. Bagaimana penilaian Anda terhadap jadwal/ durasi workshop? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai

10. Seberapa puas Anda dengan workshop ini secara keseluruhan? *

	1	2	3	4	5	
Sangat Tidak Puas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Puas

Apa yang menurut Anda bisa diperbaiki dari workshop ini?

Keefektifan waktu

Apakah ada topik atau materi lain yang Anda harapkan untuk workshop berikutnya?

Membuat vidio pembelajaran animasi

Masukan atau saran lainnya

Seharusnya waktu untuk praktek lebih di perpanjang, teori bisa mengikuti praktek agar lebih efektif dan paham dalam mengaplikasikan